



Nasz znak: WKI.7021.107.2026.PS

Symbol B24:

Umowa zlecenie nr 295 / 2026

28517

Umowa zawarta w dniu 19.03 2026r. w Dobrej pomiędzy:

1. Gminą Dobra, z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, reprezentowaną przez Zastępcę Wójta Gminy Dobra Pawła Malinowskiego, działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dobra nr 86/2024 z dnia 3 czerwca 2024 r. zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

1. Robert Chlebowski, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą RobBud Usługi Ogólnobudowlane Robert Chlebowski, ul. Pomarańczowa 19/31, 70-781 Szczecin, NIP: 7891056878 zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej **ustawą PZP** ze względu na wartość mniejszą niż 170 000 zł netto i zostało udzielone na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 30/2022 Wójta Gminy Dobra z dnia 07 marca 2022 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Gminy Dobra. Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, zwanymi dalej „Stronami”, została zawarta umowa o następującej treści:

§1 Warunki zlecenia

1. Zamawiający zleca wykonanie zabiegu polimeryzacji wykładziny PCV budynku Urzędu Gminy w Dobrej przy ul. Granicznej 24a w Wydziale ds. Komunalnych i Inwestycji o powierzchni o 185 m². Po stronie Zamawiającego pozostaje przygotowanie obiektu do zabiegu (maksymalne możliwe odstonięcie podłogi).
2. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę **6143,85 brutto** (słownie: sześć tysięcy sto czterdzieści trzy zł, 85/100).
3. Termin wykonania: **do 30.04.2026 roku.**
4. Płatność za wykonanie przedmiotu zlecenia zostanie dokonana przelewem na wskazany na fakturze rachunek płatności, w ciągu **21 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Gminy w Dobrej.**
5. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje wymagane do przeprowadzenia zleconych prac.
6. **Faktura musi być wystawiona na poniższe dane:**
Nabywca: Gmina Dobra; ul. Szczecińska 16a; 72-003 Dobra; NIP: 851 294 80 83
Odbiorca/Płatnik: Urząd Gminy Dobra; ul. Szczecińska 16a; 72-003 Dobra NIP 852 001 1474
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zleceniodawcy faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
8. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zleceniodawcy z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.



9. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zleceniodawcy objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zleceniodawcy: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr 205/2026”.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e- faktur i doręczona Zleceniodawcy jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
11. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 5 lub 6, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 5, uprawnia Zleceniodawcy do:
- 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 9 i 10, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
12. Termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy wynosi 21 dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust.5 i 6 powyżej, za otrzymaną przez Zleceniodawcy, zgodnie z ust. 4.
13. Za nieterminowe dokonanie wpłaty za otrzymaną fakturę Wykonawca może naliczać ustawowe odsetki.
14. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy niezbędne do jego wykonania. Niedośzacowanie, pominięcie, ewentualnie brak pełnego rozpoznania przedmiotu Umowy nie może stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę podwyższenia wynagrodzenia
15. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z oryginałem protokołu odbioru końcowego robót.
16. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury - w całości lub w części – w przypadku niewywiązania się Wykonawcy, z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie.
17. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
- a. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zlecenia - w wysokości 1,0 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - b. Za odstąpienie od zlecenia przez Zleceniobiorcę lub przez Zleceniodawcę, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 25% brutto wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
18. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od zlecenia przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, w wysokości 25% brutto wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
19. Roszczenie o zapłatę kar umownych ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
- a. za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - b. za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
20. Wykonawca wykona prace przy użyciu narzędzi i materiałów własnych.



21. Wykonawca dokona utylizacji wszelkich odpadów powstałych w wyniku robót związanych z przedmiotem zamówienia.

§2 Postanowienia końcowe


1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:
 - a. Zamawiającego reprezentować będzie: Paula Stalmierska, telefon do kontaktu: 91 420 12 89 , e-mail: p.stalmierska@dobraszczecinska.pl
 - b. Wykonawcę reprezentować będzie: Robert Chlebowski telefon do kontaktu: 888 659 486 mail: chlebowski1973@gmail.com
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej po rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o zleceniu.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Paweł Malinowski

RobBud
Usługi Ogólnobudowlane
Robert Chlebowski
70-781 Szczecin, ul. Pomarańczowa 19/3
tel. 888 659 486
Wykonawca
NIP 789 70 568 70 000 KRS 1421427891



RADCA PRAWNY
Przemysław Gardocki
Sz-839

WÓJTA GMINY


mgr Beata Jankowska

Źródła finansowania:

750-75023-4300

6143,85 zł

1. Adresat
2. a/a

WYKONAWCA
Wydział ds. Komunalnych
i Inwestycji

mgr inż. Mariusz Wawrzyniak

Stalmierska