

UMOWA NADZORU INWESTORSKIEGO

NR 72/2026

Znak sprawy WKI.7013.5.2025.PD

Niniejsza Umowa została zawarta w dniu 19.01.2026 r. w Dobrej pomiędzy

Gminą Dobra z siedzibą w Dobrej, przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra, NIP: 851-294-80-83, Regon: 811685496 reprezentowaną przez: Zastępcę Wójta Gminy Dobra Pawła Malinowskiego, działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dobra nr 86/2024 z dnia 3 czerwca 2024 r. zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

Rafałem Ciemciochem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą LIDER INVEST Biuro Inżynierskie Rafał Ciemcioch, z siedzibą przy ul. Wędrowną 14A/1, 72-06 Mierzyn, NIP: 599 271 36 44, REGON: 526761068 zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „**ustawą PZP**” ze względu na wartość mniejszą niż określona w art. 2, ust. 1, pkt. 1 Pzp i zostało udzielone na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 30/2022 Wójta Gminy Dobra z dnia 07 marca 2022 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Gminy Dobra.

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą (zwanymi dalej „**Stronami**”) została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami sanitarnymi w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozdzielenie układu tłoczego Wołczkowo – Dobra (nowy rurociąg tłoczny od PŚ5 do Oczyszczalni Redlica)”. Wykonawcą robót jest MAZUR Specjalistycznym Przedsiębiorstwem Robót Inżynieryjnych Henryk Mazur z siedzibą przy ul. Prosta 26, Łozienica, 72 -100 Goleniów, na podstawie umowy nr 60/2026 z dnia 14.01.2026r.
2. Wykonawca pełnić będzie nadzór inwestorski, uczestnicząc w czynnościach wymagających nadzoru wynikających z postępu robót i potrzeb procesu inwestycyjnego, a także na każde wezwanie Zamawiającego.
3. Wykonawca sprawdzi w trybie nadzoru zgodność realizacji robót z Umową, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecony nadzór inwestorski zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Źródło finansowania: Dział 010, Rozdział 01044, § 6050

Zadanie inwestycyjne: „Rozdzielenie układu tłoczego Wołczkowo – Dobra (nowy rurociąg tłoczny od PŚ5 do Oczyszczalni Redlica)”

5. Obowiązki Wykonawcy obejmować będą w szczególności (jeśli występują):

- 1) analizę merytoryczną dokumentacji projektowej celem właściwej realizacji pod względem kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych;
- 2) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę/zgłoszeniem budowy lub wykonania innych robót budowlanych, umową o wykonanie robót budowlanych, wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania, przekazanie wraz z Zamawiającym placu budowy dla wykonawcy robót budowlanych;
- 3) przekazanie wraz z Zamawiającym placu budowy dla Wykonawcy robót budowlanych;
- 4) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego;
- 5) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości natury techniczno-budowlanej związanych z realizacją zadań, mając na uwadze stanowisko i opinię nadzoru autorskiego;
- 6) sprawdzanie jakości wykonanych robót, montowanych urządzeń, dostarczanych i wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganiu zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, systemów i wyposażenia niezgodzonych przez Zamawiającego, niezgodnych z dokumentacją projektową lub wadliwych oraz niedopuszczonych do stosowania;
- 7) sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających z wykonaniem dokumentacji fotograficznej, która przekazana Zamawiającemu po zakończeniu robót budowlanych włącznie;
- 8) uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych;
- 9) opiniowanie, w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej;
- 10) sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót harmonogramów rzeczowo-finansowych pod względem technologiczno-organizacyjnym, oraz zgodności z budżetowym planem finansowania inwestycji Zamawiającego;
- 11) przedstawianie lub opiniowanie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadań z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaopiniowane przez nadzór autorski i zaakceptowane przez Zamawiającego;
- 12) sprawdzanie przedstawionych przez wykonawcę robót dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcie zakładanych parametrów, ocenę bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu, oraz uczestniczenie i nadzór nad próbami i badaniami sieci, instalacji, urządzeń i systemów, łącznie z rozruchem i przekazaniem do eksploatacji;
- 13) inicjowanie i udział w naradach, komisjach technicznych oraz innych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego dotyczących nadzorowanego zadania inwestycyjnego;

- 14) dokonywanie odbiorów części robót;
 - 15) inicjowanie i udział w naradach i komisjach technicznych;
 - 16) sporządzanie protokołów odbioru faktycznie wykonanych robót, z oszacowaniem zakresu rzeczowego i finansowego w danym okresie rozliczeniowym, stanowiącymi podstawę do wystawienia faktur przejściowych przez wykonawcę robót budowlanych;
 - 17) sprawdzanie dostarczanych przez wykonawcę robót budowlanych próbek lub dokumentacji potwierdzającej możliwość przyjęcia do zastosowania materiałów, urządzeń, systemów i elementów, pod względem zgodności z dokumentacją projektową i wymaganiami Zamawiającego;
 - 18) dokonywanie wszelkich innych czynności nadzoru, ocen i sprawdzeń, dotyczących wykonania robót budowlanych, zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac w czynnym obiekcie, sposobu prowadzenia i koordynacji prac z podmiotami zewnętrznymi;
 - 19) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa pod względem kompletności i prawidłowości oraz ewidencjonowanie zmian wprowadzanych w trakcie realizacji robót budowlanych, przed dokonaniem odbioru końcowego;
 - 20) informowanie Zamawiającego o przebiegu robót i sygnalizowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zadania, w tym na jego terminowe zakończenie;
 - 21) dokonywanie i sprawdzanie rozliczeń kosztorysowych w przypadku wystąpienia robót zamiennych i dodatkowych, w tym przedstawienie skutków finansowych proponowanych zmian w stosunku do rozwiązań przyjętych w dokumentacji i uzyskania zgody Zamawiającego na ich wprowadzenie;
 - 22) potwierdzenie gotowości wykonawcy robót do odbioru końcowego oraz udział w końcowym odbiorze zadania;
 - 23) organizowanie i uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym i w procedurze usuwania zaistniałych w tym okresie wad, z udziałem Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad lub nieprawidłowości powstałych w wyniku błędów, uchybień bądź nienależytej staranności w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w uzgodnionym przez Strony terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.
7. W przypadku niewłaściwego wykonywania nadzoru inwestorskiego, Zleceniodawca może żądać bezpłatnego dodatkowego nadzoru inwestorskiego w wyznaczonym terminie.

§2

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest Członkiem Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, na dowód czego przedstawia stosowne dokumenty będące Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w związku z członkostwem w Zachodniopomorskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa, jest objęty ubezpieczeniem.

3. W ramach oferty funkcję inspektorów nadzoru inwestorskiego w niżej wymienionych specjalnościach będą pełnić (zgodnie z zał. nr 1 do Umowy):

- 1) Sanitarna - mgr inż. Przemysław Janiak,
- 2) Drogowa - mgr inż. Rafał Ciemcioch,
- 3) Elektryczna - mgr inż. Piotr Kawicki.

§ 3

Czas trwania Umowy

1. Nadzór inwestorski stanowiący przedmiot niniejszej Umowy Wykonawca będzie wykonywał od dnia przekazania placu budowy i rozpoczęcia robót wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy do dnia zakończenia i podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Szacowany czas realizacji robót zgodnie z Umową z Wykonawcą robót to 12 miesięcy.
2. Umowa zostaje zawarta do dnia 19.01.2027 r.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2, gdy okaże się to konieczne ze względu na zmianę terminu realizacji robót budowlanych, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy termin zakończenia robót wydłuży się o okres mniejszy niż 3 miesiące – nastąpi to bez zmiany wynagrodzenia umownego;
 - 2) w przypadku, gdy termin zakończenia robót wydłuży się o okres większy niż 3 miesiące – Wykonawca będzie upoważniony do dodatkowego wynagrodzenia.
4. W przypadku braku podjęcia robót budowlanych przez Wykonawcę, niniejsza Umowa zostanie rozwiązana na podstawie pisma od Zamawiającego bez żadnych konsekwencji prawnych dla obu stron.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie wynosiło: **60 569,11 złotych netto** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy pięćset sześćdziesiąt dziewięć złotych 11/100) powiększone podatkiem 23 % VAT w wysokości 13 930,89 złotych, co stanowi łącznie **74 500 złotych brutto** (słownie: siedemdziesiąt cztery tysiące pięćset złotych 00/100). Płatności będą dokonywane z roku 2026 i 2027.
 - 1) Limit środków finansowych w latach:
 - 2026 – 59 600 złotych brutto
 - 2027 – 14 900 złotych brutto
 2. Faktury przejściowe mogą być wystawione po osiągnięciu 20 % zaawansowania Wykonawcy robót potwierdzonych protokołem.
 3. Faktura końcowa zostanie wystawiona po wykonaniu 100% robót budowlanych i odbiorze robót Wykonawcy robót bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty jakie Zleceniobiorca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
 5. Fakturę należy wystawić na następujące dane:
 - **Nabywca: Gmina Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra; NIP: 851-294-80-83**
 - **Odbiorca/Płatnik: Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r.

11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.

8. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej Umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca)- dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83,
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 8520011474,
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej Umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr 12.12026..”.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
11. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 9 lub 10, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 9, uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 9 i 10, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
12. Termin płatności należności wynikających z niniejszej Umowy wynosi 21 dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust.10 i 11 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 8.
13. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 9 i 10, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 8.
14. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
15. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 9, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
16. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego.

Źródło finansowania: Dział 010, Rozdział 01044, § 6050

Zadanie inwestycyjne: „Rozdzielenie układu tłoczego Wołczkowo – Dobra (nowy rurociąg tłoczny od PŚ5 do Oczyszczalni Redlicy”

17. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad lub nieprawidłowości powstałych w wyniku błędów, uchybień bądź nienależytej staranności w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w uzgodnionym przez Strony umowym terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.
2. W przypadku niewłaściwego wykonywania nadzoru inwestorskiego, Zamawiający może żądać bezpłatnego dodatkowego nadzoru inwestorskiego w wyznaczonym terminie.
3. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania nadzoru Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie od Zleceniobiorcy kary umowne w przypadku uchybienia w wykonaniu nałożonych obowiązków, niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności za:
 - a. nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w naradach roboczych i spotkania wyznaczonych przez Zamawiającego z minimum dwudniowym wyprzedzeniem – 100 zł netto za każdą nieobecność,
 - b. niewykonywanie obowiązków, o których mowa w § 2 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenie umownego za każdy stwierdzony przypadek,
 - c. nieprzedłużenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w § 7 ust. 2 – w wysokości 50 zł netto za każdy dzień zwłoki.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanym dalej **RODO**, Zamawiający informuje, że w związku z zawarciem niniejszej umowy będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy oraz jego pracowników/współpracowników/podwykonawców, jeśli osoby te będą realizować przedmiot umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
2. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dobra, z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Dobra: dane kontaktowe: e-mail: inspektorodo@dobraszczecinska.pl
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO wyłącznie w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami danych osobowych będą przedstawiciele, reprezentanci i personel Zamawiającego, a także podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie niezbędnym dla ochrony jego uzasadnionych interesów, w szczególności podmioty które wspierają Zamawiającego w realizacji jego obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz w realizacji zawartych umów. Odbiorcami

Źródło finansowania: Dział 010, Rozdział 01044, § 6050

Zadanie inwestycyjne: „Rozdzielenie układu tłoczego Wotczkowo – Dobra (nowy rurociąg tłoczny od PŚ5 do Oczyszczalnia Redlicy”

danych osobowych mogą być również inne osoby lub podmioty, którym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, udostępniona zostanie umowa i dokumentacja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zapewnienia realizacji praw i obowiązków wynikających z Umowy, przy uwzględnieniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego oraz do czasu wygaśnięcia ewentualnych wzajemnych roszczeń wynikających z zawartych umów. Po tym czasie dane osobowe będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym.
7. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy i innych, wskazanych w ust. 1 osób, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z 11 września 2019 r. Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Każda z osób, której dane osobowe są przetwarzane w związku z niniejszą umową ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO lub Pzp. Każda z tych osób posiada także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Dane nie są automatycznie przetwarzane i nie podlegają profilowaniu. Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wobec osób i podmiotów, wskazanych w ust. 1, obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
11. Każda ze Stron zobowiązuje się podjąć niezbędne środki w celu zabezpieczenia informacji zawierającej
12. dane osobowe przed ich ujawnieniem lub udostępnieniem osobom nieuprawnionym lub nieupoważnionym do ich przetwarzania.

§7

Osoby upoważnione do realizacji Umowy

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej Umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:
 - 1) Zamawiającego reprezentować będzie: PATRYCJA DAMILEWSKA
telefon: 91 441 05 28....., e-mail: p.damilewska@dobraszczecińska.pl
 - 2) Wykonawcę reprezentować będzie: RAFAŁ CIEMCIOCH
telefon: 723 014 793....., e-mail: biuro.liderinvest@gmail.com

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej Umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda

Źródło finansowania: Dział 010, Rozdział 01044, § 6050

Zadanie inwestycyjne: „Rozdzielenie układu tłoczego Wotczkowo – Dobra (nowy rurociąg tłoczny od PŚ5 do Oczyszczalnia Redlicy”

ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 i 1237).
4. Ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą o roszczenie cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, będą podlegały mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązania.
5. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez zgody Zamawiającego. Zakaz dokonywania cesji wierzytelności pod rygorem nieważności.
6. Wszelki zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
7. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Paweł Malinowski

WYKONAWCA

LIDER INVEST Biuro Inżynierskie
Rafał Ciemoch
ul. Wędrowną 14A/1, 72-006 MIERZYN
NIP: 5992718644 | REGON: 526761068
tel. + 48 728 074 793

RADCA PRAWNY
Przemysław Gardocki
Sz. 600

SKARBNIK GMINY

mgr Jolanta Janikowska

Źródło finansowania: Dział 010, Rozdział 01044, § 6050

Zadanie inwestycyjne: „Rozdzielenie układu tłoczego Wołczkowo – Dobra (nowy rurociąg tłoczny od PŚ5 do Oczyszczalnia Redlicy)”

GLÓWNY SPECJALISTA
Patrycja Danilewska

KIEROWNIK
Wydziału ds. Komunalnych
i Inwestycji
mgr inż. Mariusz Wawrzyniak