

Nasz znak: WKI.7013.7.2025.PU

**UMOWA nr 824/2025**

zawarta w dniu 27.11.2025 r. w Dobrej

pomiędzy

Gminą Dobra, z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, NIP: 851-29-48-083, reprezentowaną przez Zastępcę Wójta Gminy Dobra Pawła Malinowskiego, działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dobra nr 86/2024 z dnia 3 czerwca 2024 r.

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Bernardem Baranowskim prowadzącym działalność gospodarczą pn. Usługi Transportowo-Budowlane Bernard Baranowski z siedzibą: Glinna 4a, 74-106 Stare Czarnowo, NIP: 853 100 04 16

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), zwanej dalej *ustawą PZP* ze względu na wartość mniejszą niż 130 000 zł netto i zostało udzielone na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 30/2022 Wójta Gminy Dobra z dnia 07 marca 2022 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Gminy Dobra.

**§ 1**

**Przedmiot umowy i zasady realizacji**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych w zakresie zadania pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie dz. nr 45,52/5 obręb Bezrzecze (partycypacja)”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu między innymi o:
  - 1) dokumentację, informacje, dane wyjściowe i dokumenty, które Zamawiający przekazał Wykonawcy,
  - 2) zaświadczenie Starosty Polickiego znak WAB.6743.1.97.2025.PW z dnia 28.07.2025 r. o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do realizacji budowy oraz decyzji znak WAB.6743.1.140.2025.PW z dnia 6.10.2025 r. o przeniesieniu na rzecz Gminy Dobra praw i obowiązków wynikających z ww. zaświadczenia,
  - 3) dane uzyskane podczas wizji lokalnej w terenie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Rozpoczęcie realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę nastąpi po protokolarnym przekazaniu placu budowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest – w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 6 ust. 1 i we własnym zakresie - również m. in. do:
  - 1) zorganizowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, likwidacji zaplecza i uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu prac; zapewnienia dostawy niezbędnych mediów na plac budowy, zamontowania i utrzymania na własny koszt liczników zużycia wody i energii elektrycznej; oznakowania obszaru prac, wyznaczenia miejsca składowania materiałów budowlanych; wyznaczenia dojazdów i postojów pojazdów budowy; oraz odgradzenia placu

- budowy,
- 2) przejścia terenu budowy, umieszczenia w widocznym miejscu tablicy budowlanej ze wszystkimi danymi oraz pisemnego powiadomienia wszystkich zainteresowanych stron (właściciele lub administratorów terenu, właściciele urzędzeń i istniejącego uzbrojenia podziemnego, inne jednostki zgodnie z uzgodnieniami dokumentacji projektowej) o terminie rozpoczęcia oraz przewidywanym terminie ukończenia robót,
  - 3) zapewnienia ochrony mienia na terenie budowy i ochrony p.poż. oraz spełnienia właściwych warunków BHP na przekazanym terenie robót,
  - 4) przed przystąpieniem do wykonywania robót uzyskania od właścicieli i gestorów mediów przebiegających przez teren budowy poświadczenia o zgodności ich położenia z przekazaną przez Zamawiającego dokumentacją,
  - 5) dokonania wszelkich formalności i pokrycia opłat wynikających z uzgodnień z właścicielami lub gestorami istniejącego uzbrojenia podziemnego, jeśli wystąpi taka konieczność,
  - 6) zgłoszenia napotkania niezainwentaryzowanej infrastruktury podziemnej do ich właściciela,
  - 7) wykonywania prac zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i zawartymi uzgodnieniami, umowami, decyzjami zawartymi w zapytaniu,
  - 8) niezwłocznego informowanie o przypadku uszkodzenia infrastruktury podziemnej jej właściciela oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (telefonicznie), jak również Zamawiającego (mailowo lub pisemnie),
  - 9) naprawy lub odtworzenie uszkodzonej infrastruktury podziemnej,
  - 10) uzgodnienia, powiadomienia i uzyskania zgody na czasowe wyłączenia i przełożenia elementów sieci mediów lub przyłączy w związku z prowadzonymi pracami budowlanymi, jeśli wystąpi taka konieczność,
  - 11) zgłaszania Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego:
    - a. robót ulegających zakryciu lub zanikających,
    - b. gotowości do odbiorów częściowych i końcowych,
    - c. gotowości do odbiorów w okresie rękojmi oraz gwarancji,
    - d. gotowości do odbioru ostatecznego w okresie rękojmi oraz gwarancji,
  - 12) dokonywania, w trakcie wykonywania robót, odbiorów i spisywania odpowiednich protokołów wynikających z uzgodnień zawartych w dokumentacji technicznej oraz warunków technicznych wykonywania robót,
  - 13) wykonania odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego do sprawdzenia przed ich zakryciem,
  - 14) uzyskania w imieniu Zamawiającego koniecznych zgód, nadzorów, opinii, uzgodnień, decyzji i umów wraz z uiszczeniem niezbędnych opłat, które są niezbędne do zrealizowania danego zamówienia
    - a. wynikających z załączników do dokumentacji, jeśli wystąpi taka konieczność. Wykonawca dokona także w imieniu Zamawiającego wszelkich zgłoszeń do właściwych organów umożliwiających rozpoczęcie robót związanych z danym zamówieniem, a wynikających z załączników do dokumentacji projektowej, oprócz zawiadomienia o zamierza rozpoczęcia robót budowlanych (po stronie Zamawiającego),
  - 15) zapewnienia kierownictwa prac budowlanych we właściwych specjalnościach, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urzędzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, jakim jest to wymienione w dokumentach kontraktowych lub może to być logicznie wywnioskowane,
  - 16) uzyskania niezbędnych zezwoleń i uzgodnień od właściwych organów oraz poniesienia wszelkich kosztów związanych z koniecznością przejazdu pojazdów nienormatywnych, jeśli wystąpi taka konieczność,
  - 17) przeprowadzenia wszelkich niezbędnych prób (w tym szczelności), pomiarów, sprawdzeń (w tym inspekcji telewizyjnej), badań, odbiorów przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i eksploatatorów sieci,
  - 18) zabezpieczenia mienia, materiałów i wykonywanych prac przed uszkodzeniem w trakcie prowadzonych prac, zjawiskami atmosferycznymi,

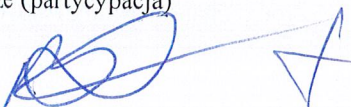

- 19) ponoszenia kosztów wszelkich napraw szkód w mieniu wyrządzonych podczas prowadzonych prac przez Wykonawcę lub osoby, za które odpowiada, w tym podwykonawców, od protokolarnego przejścia terenu budowy do chwili odbioru końcowego powierzonych umową zakresu robót,
  - 20) przywrócenia do stanu pierwotnego elementów zagospodarowania, budynków, budowli itp., jeżeli uległy zniszczeniu bądź uszkodzeniu a stwierdzone uszkodzenia są pochodną prowadzonych prac budowlanych,
  - 21) opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej ( w tym 3 egz. mapy geodezyjnej (z szkicami i współrzędnymi) w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej na odpowiednim nośniku np. płycie CD/DVD (w formacie PDF oraz SHP w układzie 2000 strefa 5 na potrzeby programu QGIS),
  - 22) przygotowania planu BIOZ, jeśli wystąpi taka konieczność,
  - 23) uzyskania pisemnej zgody i poniesienia ewentualnych kosztów na rzecz właściciela działki, w przypadku wejścia na grunty inne niż przekazane oraz spisane oświadczenia, że właściciel nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń co do stanu działki po zakończeniu prac, jeśli wystąpi taka konieczność,
  - 24) wykonania inwentaryzacji fotograficznej przed rozpoczęciem prac oraz wykonania dokumentacji fotograficznej po zakończeniu prac (fotografując możliwie zbliżone ujęcia celem możliwości ich porównania) i przekaże ją Inwestorowi w wersji elektronicznej na odpowiednim nośniku np. płycie CD/DVD, pendrive,
  - 25) umożliwienia wstępu na teren budowy upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub osobom współpracującym z Zamawiającym, Inspektorom Nadzoru Inwestorskiego, projektantowi i jego przedstawicielom oraz pracownikom organu nadzoru budowlanego,
  - 26) zgłaszania każdorazowo pisemnie Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego konieczności wykonania ewentualnych robót podobnych, dodatkowych lub zamiennych,
  - 27) prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie wpisów każdorazowo zatwierdzanych przez przedstawiciela Zamawiającego – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Dziennik budowy po zakończeniu realizacji zamówienia będzie przekazany Zamawiającemu,
  - 28) przekazania Zamawiającemu wykazu telefonów kontaktowych, adresów mailowych w celu sprawnego i terminowego porozumiewania się,
  - 29) bezwzględnego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich wykopalisk, monet, przedmiotów wartościowych, budowli oraz innych pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkrytych na terenie budowy,
  - 30) stosowania się do ustawowych ograniczeń nacisków osi na drogach publicznych przy transporcie materiałów i wyposażenia na i z terenu robót,
  - 31) przycięcia drzew i innej roślinności kolidującej z prowadzonymi pracami, jeśli nie zostały one ujęte w dokumentacji przetargowej, po uzyskaniu odpowiednich zgłoszeń, zgód lub decyzji, jeśli wystąpi taka konieczność,
  - 32) uczestniczenia w naradach koordynujących prowadzonych na budowie bądź w siedzibie Zamawiającego,
  - 33) utrzymania ruchu publicznego na drodze w okresie trwania realizacji umowy aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót,
  - 34) powiadomienia mieszkańców znajdujących się w rejonie prac o planowanych utrudnieniach w ruchu,
  - 35) usunięcia i utylizacji wszelkiego rodzaju odpadów podczas i po przeprowadzeniu prac oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentów z przeprowadzonej utylizacji odpadów,
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów, posiadających stosowne atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności lub świadectwa dopuszczenia do stosowania na które uzyska akceptację Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

### § 3

#### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) przekazać protokolarnie Wykonawcy plac budowy po podpisaniu umowy, w terminie do 3

- robotycznych dni od dnia podpisania umowy,  
2) dokonać odbioru wykonanych prac,  
3) zapewnić zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace.

#### § 4

##### Czas trwania umowy

Termin wykonania umowy 3 tygodnie, tj. do dnia 18.12.2025r.

#### § 5

##### Osoby upoważnione do realizacji umowy

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:  
- Przemysław Ulas, telefon do kontaktu: 91 441 05 28, e-mail: inwestycje3@dobraszczecinska.pl
2. Wykonawcę reprezentować będzie:  
- Łukasz Barszcz, telefon do kontaktu: 667 633 899, e-mail: l.barszcz@utbbaranowski.pl

#### § 6

##### Wartość umowy. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe płatne z budżetu roku 2025, zgodnie z ofertą Wykonawcy w kwocie: 33 208,90 zł netto (słownie: trzydzieści trzy tysiące dwieście osiem złotych i dziewięćdziesiąt groszy) **tj. w kwocie brutto: 40 846,95 zł (słownie: czterdzieści tysięcy osiemset czterdzieści sześć złotych i dziewięćdziesiąt pięć groszy) z 23% VAT.**
2. Płatność nastąpi po zakończeniu robót i podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do jego wykonania. Nieoszacowanie, pominięcie, ewentualnie brak pełnego rozpoznania przedmiotu umowy nie może stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę podwyższenia wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z oryginałem protokołu odbioru końcowego robót oraz pozwoleniem na użytkowanie lub brakiem sprzeciwu do zgłoszenia zakończenia budowy od właściwego organu nadzoru budowlanego.
5. Dane do faktury VAT:  
Nabywca: Gmina Dobra ul. Szczecińska 16a 72-003 Dobra, NIP: 851-294-80-83,  
Odbiorca/ Płatnik: Urząd Gminy Dobra ul. Szczecińska 16a 72-003 Dobra.
6. Wskazany rachunek płatności ujęty jest w wykazie podatników VAT i został dla niego utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności.
7. Na fakturze obowiązkowy jest wpis - mechanizm podzielnej płatności.
8. Jako datę zapłaty traktuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 7

##### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
  - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 6 ust. 1,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 6 ust. 1.
  - 4) za przekroczenie wyznaczonego terminu na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi lub gwarancji za wady, w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, przypadające danej Stronie mogą być łączone.

5. Kary umowne nałożone na Wykonawcę mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy.

## § 8

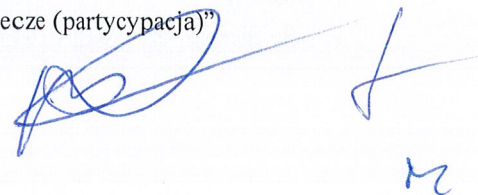
### Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) z późn. zm., dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że w związku z zawarciem niniejszej umowy będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy oraz jego pracowników/współpracowników/ podwykonawców, jeśli osoby te będą realizować przedmiot umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
2. Administratorem danych osobowych będzie Wójt Gminy Dobra, z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Dobra: dane kontaktowe: e-mail: inspektorodo@dobraszczecinska.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą przedstawiciele, reprezentanci i personel Zamawiającego, a także podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie niezbędnym dla ochrony jego uzasadnionych interesów, w szczególności podmioty które wspierają Zamawiającego w realizacji jego obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz w realizacji zawartych umów.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zapewnienia realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy, przy uwzględnieniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego oraz do czasu wygaśnięcia ewentualnych wzajemnych roszczeń wynikających z zawartych umów. Po tym czasie dane osobowe będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym.
7. Każda z osób, której dane osobowe są przetwarzane w związku z niniejszą umową ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO lub PZP. Każda z tych osób posiada także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Dane nie są automatycznie przetwarzane i nie podlegają profilowaniu. Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wobec osób i podmiotów, wskazanych w ust. 1, obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

## § 9

### Odbiory

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane prace do czasu odbioru końcowego robót.
2. Odbiór końcowy jest dokonywany po pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
3. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego. Do udziału w odbiorze zaproszeni będą przedstawiciele Wykonawcy oraz inni przedstawiciele instytucji wskazanych przez Zamawiającego. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy bądź Zamawiającego na odbiorze końcowym nie wstrzymuje jego przeprowadzenia oraz ważności ustaleń poczynionych przez komisję.
6. Przez odbiór robót w rozumieniu niniejszej umowy rozumieć należy odbiór bez wad. W tym przypadku terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy będzie dzień zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 2.
7. W razie wystąpienia wad czynności odbioru przerywa się i kontynuuje po ich usunięciu.
8. Wszelkie wady przedmiotu umowy stwierdzone przy odbiorze robót zostaną usunięte w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Po usunięciu wad sporządza się protokół odbioru końcowego robót. W



takim przypadku terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy będzie dzień podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

9. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 8 (wskazanym przez Zamawiającego), Zamawiający – niezależnie od innych przysługujących mu uprawnień - ma prawo powierzyć usunięcie wad innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Rozpoczęcie odbioru końcowego robót budowlanych nastąpi nie później niż 14 dni od potwierdzenia gotowości do odbioru końcowego.

## § 10

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres **36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca udziela rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres **równy okresowi gwarancji**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Okres rękojmi ulega przedłużeniu o czas liczony od dnia stwierdzenia wady do dnia jej usunięcia.
3. W przypadku, gdy gwarancja producenta na zastosowane materiały, urządzenia przekracza **36 miesięcy**, wówczas Wykonawca przekaze Zamawiającemu – wraz z dokumentacją odbiorową - dokumenty pozwalające na skorzystanie z uprawnień wynikających z gwarancji producenta.

## § 12

### Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, może nastąpić w przypadkach przewidzianych prawem.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn zgodnie z umową, a opóźnienie bez względu na to, czy jest zawinione przez Wykonawcę, przekracza 7 dni mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) powzięcia przez Zamawiającego informacji o nienależytym wykonywaniu Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz uprzednim, bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy,
  - 4) gdy łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy osiągnie 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia wynikającego z umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie może nastąpić:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 2 pkt 1) oraz 2).
  - 2) w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 2 pkt 3) oraz 4).

## § 13

### Przelew wierzytelności

1. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez zgody Zamawiającego.

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję

- skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
  5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

PROKURENT  
.....  
(Wykonawca)  
mgr inż. Tomasz Baranowski

ZASTĘPCA WÓJTY

mgr Paweł Malinowski  
(Zamawiający)

USŁUGI TRANSPORTOWO-BUDOWLANE  
Bernard Baranowski  
GLINNA 4A, 74-106 Stare Cieplice  
biuro@utbbaranowski.pl

RADCA PRAWNY  
Przemysław Gardocki  
62-839

GŁÓWNY SPECJALISTA  
mgr Przemysław Ulas

KIEROWNIK  
Wydziału ds. Komunalnych  
i Inwestycji  
mgr inż. Mariusz Wajprzymiał

STAROSTA GMINY  
mgr Jolanta Janowska