

UMOWA NR 686/2025

Znak sprawy: WKI.7013.23.2023.PU

zawarta w dniu ^{14.10}.....2025 r. w Dobrej pomiędzy:

Gminą Dobra z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP: 8512948083,

REGON: 811685496

reprezentowaną przez Zastępcę Wójta Gminy Dobra Pawła Malinowskiego, działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dobra nr 86/2024 z dnia 3 czerwca 2024 r.

zwaną „Zleceniodawcą”,

a

Piotrem Pawłowskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą PP IPSUM Piotr P. Pawłowski

z siedzibą przy ul. Janusza Kusocińskiego 14/29, 70-237 Szczecin, NIP: 8522481787, REGON:389282770

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2025r. poz. 1153), zwanej dalej *ustawą PZP* ze względu na wartość mniejszą niż 130 000 zł netto i zostało udzielone na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 30/2022 Wójta Gminy Dobra z dnia 07 marca 2022 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Gminy Dobra i jednostkach organizacyjnych Gminy Dobra ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Gminy Dobra.

Pomiędzy Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą, zwanymi dalej **Stronami**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi branży sanitarnej – zadanie pn. „Budowa ulicy Morenowej w Mierzynie”, polegającymi na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, które były przewidziane w postępowaniu nr WKI.ZP.271.44.2024.AA, realizowanych na podstawie umowy nr 666/2025 z dnia 6.10.2025 r. przez WASTE Jaworski Spółka Komandytowa z siedzibą: ul. Kmieca 27, 71-086 Szczecin.
2. Zleceniobiorca sprawdzi w trybie nadzoru zgodność realizacji robót z umową, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie przygotowanie techniczne i uprawnienia budowlane niezbędne do pełnienia obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną, z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru inwestorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji zadania.
2. Obowiązki Zleceniobiorcy obejmować będą w szczególności:
 - a) analizę merytoryczną dokumentacji projektowej celem właściwej realizacji pod względem kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych,
 - b) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową, zgłoszeniem robót nie wymagających pozwolenia na budowę, umową o wykonanie robót budowlanych, wymaganiami Zleceniodawcy oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania,
 - c) przekazanie wraz z Zleceniodawcą placu budowy dla Wykonawcy robót budowlanych,
 - d) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego
 - e) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości natury techniczno-budowlanej związanych z realizacją zadania, mając na uwadze stanowisko i opinię nadzoru autorskiego,
 - f) sprawdzanie jakości wykonanych robót, montowanych urządzeń, dostarczanych i wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganiu zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, systemów i wyposażenia nie uzgodnionych przez Zleceniodawcę, niezgodnych z dokumentacją projektową lub wadliwych oraz nie dopuszczonych do stosowania,
 - g) sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych,
 - h) opiniowanie, w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
 - i) sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów rzeczowo-finansowych pod względem technologiczno-organizacyjnym, oraz zgodności z budżetowym planem finansowania inwestycji Zleceniodawcy,
 - j) przedstawianie lub opiniowanie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy i zasad sztuki budowlanej, a koszt

- zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaopiniowane przez nadzór autorski i zaakceptowane przez Zleceniodawcę,
- k) sprawdzanie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcie zakładanych parametrów, ocenę bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu, oraz uczestniczenie i nadzór nad próbami i badaniami sieci, instalacji, urządzeń i systemów, łącznie z rozruchem przekazaniem do eksploatacji,
 - l) inicjowanie i udział w naradach i komisjach technicznych,
 - m) dokonywanie odbiorów części robót,
 - n) sporządzanie protokołów odbioru faktycznie wykonanych robót, z oszacowaniem zakresu rzeczowego i finansowego w danym okresie rozliczeniowym, stanowiącymi podstawę do wystawienia faktur przejściowych przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - o) sprawdzanie dostarczanych przez Wykonawcę robót budowlanych próbek lub dokumentacji potwierdzającej możliwość przyjęcia do zastosowania materiałów, urządzeń, systemów i elementów, pod względem zgodności z dokumentacją projektową i wymaganiami Zleceniodawcy,
 - p) dokonywanie wszelkich innych czynności nadzoru, ocen i sprawdzeń, dotyczących wykonania robót budowlanych, zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac w czynnym obiekcie, sposobu prowadzenia i koordynacji prac z podmiotami zewnętrznymi,
 - q) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa pod względem kompletności i prawidłowości oraz ewidencjonowanie zmian wprowadzanych w trakcie realizacji robót budowlanych, przed dokonaniem odbioru końcowego,
 - r) informowanie Zleceniodawcy o przebiegu robót i sygnalizowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zadania, w tym na jego terminowe zakończenie,
 - s) dokonywanie i sprawdzanie rozliczeń kosztorysowych w przypadku wystąpienia robót zamiennych i dodatkowych, w tym przedstawienie skutków finansowych proponowanych zmian w stosunku do rozwiązań przyjętych w dokumentacji i uzyskania zgody Zleceniodawcy na ich wprowadzenie,
 - t) potwierdzenie gotowości Wykonawcy zadania do odbioru końcowego oraz udział w końcowym odbiorze zadania,
 - u) organizowanie i uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym i w procedurze usuwania zaistniałych w tym okresie wad, z udziałem Zleceniodawcy i Wykonawcy robót budowlanych.

§ 3

1. Nadzór inwestorski stanowiący przedmiot niniejszej umowy Zleceniobiorca będzie wykonywał od dnia podpisania umowy do dnia ^{28.11.}.....:2025 r.

2. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1, do 2 miesięcy, gdy okaże się to konieczne ze względu na zmianę terminu realizacji robót budowlanych, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia.
3. Zleceniobiorca pełnić będzie nadzór inwestorski, uczestnicząc w czynnościach wymagających nadzoru wynikających z postępu robót i potrzeb procesu inwestycyjnego, a także na każde zawiadomienie Zleceniodawcy.

§ 4

1. W sytuacji zaistnienia okoliczności po stronie Zleceniobiorcy, uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym, Zleceniobiorca jest zobowiązany zgłosić powyższą okoliczność Zleceniodawcy.
2. Za wskazany powyżej okres Zleceniobiorca nie zachowuje prawa do wynagrodzenia, z uwagi na brak świadczenia przedmiot umowy. Wynagrodzenie będzie wówczas uiszczane proporcjonalnie do ilości dni, w ciągu których Zleceniobiorca był w stanie realizować przedmiot umowy.

§ 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad lub nieprawidłowości powstałych w wyniku błędów, uchybień bądź nienależytej staranności w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w uzgodnionym przez Strony umowy terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.
2. W przypadku niewłaściwego wykonywania nadzoru inwestorskiego, Zleceniodawca może żądać bezpłatnego dodatkowego nadzoru inwestorskiego w wyznaczonym terminie.
3. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonywania nadzoru inwestorskiego Zleceniobiorca odpowiadać będzie wobec Zleceniodawcy w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie zadania będącego przedmiotem niniejszej Umowy, zostanie płacone z budżetu 2025 oraz będzie wynosiło: 4 800,00 zł netto (słownie: cztery tysiące osiemset złotych 00/100), czyli **5 904,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy dziewięćset cztery złote 00/100 z VAT wg stawki 23%)**
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie płacone z rachunku Gminy Dobra.
3. Faktura może zostać wystawiona po zakończeniu i odbiorze końcowym prac.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie płacone z rachunku Gminy Dobra w terminie **30 dni** od daty dostarczenia do sekretariatu Urzędu Gminy w Dobrej poprawnie wystawionej faktury.

5. Płatność za wykonanie usługi zostanie dokonana przelewem na wskazany rachunek płatności, który ujęty jest w wykazie podatników VAT i został dla niego utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności.
6. Faktura może zostać wystawiona, po bezusterkowym odbiorze wszystkich prac zgodnych z umową, potwierdzonych podpisanym protokołem odbioru końcowego.
7. Fakturę należy wystawić na następujące dane:
 - Nabywca: Gmina Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra; NIP: 851-294-80-83
 - Odbiorca/Płatnik: Urząd Gminy Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
1. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie Zleceniobiorca może naliczać odsetki tytułem opóźnienia zgodnie z art. 481 § 1 i 2 k.c.
3. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania nadzoru Zleceniobiorca odpowiadać będzie wobec Zleceniodawcy w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

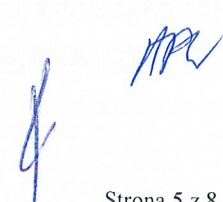
§ 7

1. Zleceniodawca zastrzega sobie od Zleceniobiorcy kary umowne w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności za:
 - a) nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w naradach roboczych i spotkaniach wyznaczonych przez Zleceniodawcę – 200 zł za każdą nieobecność,
 - b) niewykonywanie obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 – w wysokości 0,2% wynagrodzenie umownego za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 5% kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
 - 2) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 5% kwoty o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.

§ 8

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy reprezentować będą:
 - a) ze strony Zamawiającego: Przemysław Ulas, tel.: 508 222 274,
e-mail: inwestycje3@dobraszczecinska.pl
 - b) ze strony Wykonawcy: Piotr pawłowski tel.: 796 602 805, e-mail: pawlowskipiotr.pp@gmail.com

§ 9



W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Szczecinie.

§ 10

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej Umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od dnia ich powstania, spory będzie rozstrzygał Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią, wymaga to pisemnej zgody Zleceniodawcy

§ 11

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i potwierdzenia ich przyjęcia przez obie strony.

§ 12

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanym dalej **RODO**, Zamawiający informuje, że w związku z zawarciem niniejszej umowy będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy oraz jego pracowników/współpracowników/podwykonawców, jeśli osoby te będą realizować przedmiot umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
2. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dobra, z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Dobra: dane kontaktowe:
e-mail: inspektorodo@dobraszczecinska.pl
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO wyłącznie w celu związanym z realizacją niniejszej umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami danych osobowych będą przedstawiciele, reprezentanci i personel Zamawiającego, a także podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie niezbędnym dla ochrony jego

uzasadnionych interesów, w szczególności podmioty które wspierają Zamawiającego w realizacji jego obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz w realizacji zawartych umów. Odbiorcami danych osobowych mogą być również inne osoby lub podmioty, którym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, udostępniona zostanie umowa i dokumentacja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zapewnienia realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy, przy uwzględnieniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego oraz do czasu wygaśnięcia ewentualnych wzajemnych roszczeń wynikających z zawartych umów. Po tym czasie dane osobowe będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym.
7. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy i innych, wskazanych w ust. 1 osób, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z 11 września 2019 r. Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Każda z osób, której dane osobowe są przetwarzane w związku z niniejszą umową ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO lub Pzp. Każda z tych osób posiada także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Dane nie są automatycznie przetwarzane i nie podlegają profilowaniu. Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wobec osób i podmiotów, wskazanych w ust. 1, obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
11. Każda ze Stron zobowiązuje się podjąć niezbędne środki w celu zabezpieczenia informacji zawierającej
12. dane osobowe przed ich ujawnieniem lub udostępnieniem osobom nieuprawnionym lub nieupoważnionym do ich przetwarzania.

§ 13

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej Umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
2. Wszelki zmiany Umowy wymagają formy właściwej dla niniejszej Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

- Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od dnia ich powstania, spory będzie rozstrzygał Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
- Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią, wymaga to pisemnej zgody Zleceniodawcy.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA:

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Paweł Malinowski

ZLECENIOBIORCA:



PP IPSUM
PIOTR P. PAWŁOWSKI

Janusza Kusocińskiego 14/29
70-237 Szczecin
☎ +48 796 602 805
✉ pawlowskipiotr.pp@gmail.com
NIP: 852-248-17-87
REGON: 389282770

Piotr Pawłowski

STAROSTA GMINY

mgr Jolanta Jędrkowska

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Przemysław Ulas

RADCA PRAWNY

Alicja Fenlas - Nowakowska
nr Sz-1139

KIEROWNIK

Wydział ds. Komunalnych
i Inwestycji

mgr inż. Mariusz Wawrzyniak