

**UMOWA NADZORU INWESTORSKIEGO
NR 200/2025**

Znak sprawy WKI.IR.7013.2.2024.JC

Symbol B24: 19966/19989

Niniejsza umowa została zawarta w dniu 28.03.2025r. w Dobrej, pomiędzy Gminą Dobra z siedzibą w Dobrej, przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra, NIP: 851-294-80-83, Regon: 811685496 reprezentowaną przez:

Zastępcę Wójta Gminy Dobra Pawła Malinowskiego, działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dobra nr 86/2024 z dnia 3 czerwca 2024 r. zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Nadzory budowlane Anna Rachańska z siedzibą ul. Orczykowa 7/9, 71-829 Szczecin, reprezentowanym przez Annę Rachańską, zwaną dalej „Wykonawcą”.

Do umowy nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ze względu na wartość mniejszą niż 130 000 zł netto.

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie przygotowanie i uprawnienia zawodowe oraz zapewni nadzór nad wszystkimi branżami występującymi przy realizacji inwestycji w postaci osób posiadających odpowiednie uprawnienia zawodowe.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa sieci wodociągowej na terenie dz. nr 233/16, 233/17 i 866/10 w Wołczkowie**”. Wykonawcą robót jest firma KLIK Inżynieria Sp. z o.o., na podstawie umowy nr 171/2025 z dnia 17.03.2025 roku.
2. Wykonawca pełnić będzie nadzór inwestorski, uczestnicząc w czynnościach wymagających nadzoru wynikających z postępu robót i potrzeb procesu inwestycyjnego, a także na każde wezwanie Zamawiającego.
3. Wykonawca sprawdzi w trybie nadzoru zgodność realizacji robót z umową, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecony nadzór inwestorski zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Obowiązki Wykonawcy obejmować będą w szczególności (jeśli występują):
 - a. analizę merytoryczną dokumentacji projektowej celem właściwej realizacji pod względem kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych,
 - b. nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę/zgłoszeniem budowy lub wykonania innych robót budowlanych, umową o wykonanie robót budowlanych, wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania, przekazanie wraz z Zamawiającym placu budowy dla wykonawcy robót budowlanych,
 - c. przekazanie wraz z Zamawiającym placu budowy dla Wykonawcy robót budowlanych
 - d. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,

- e. wyjaśnianie wszelkich wątpliwości natury techniczno-budowlanej związanych z realizacją zadań, mając na uwadze stanowisko i opinię nadzoru autorskiego,
- f. sprawdzanie jakości wykonanych robót, montowanych urządzeń, dostarczanych i wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganiu zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, systemów i wyposażenia niezgodzonych przez Zamawiającego, niezgodnych z dokumentacją projektową lub wadliwych oraz niedopuszczonych do stosowania,
- g. sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających z wykonaniem dokumentacji fotograficznej, która przekazana Zamawiającemu po zakończeniu robót budowlanych włącznie,
- h. uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych,
- i. opiniowanie, w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
- j. sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót harmonogramów rzeczowo-finansowych pod względem technologiczno-organizacyjnym, oraz zgodności z budżetowym planem finansowania inwestycji Zamawiającego,
- k. przedstawianie lub opiniowanie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadań z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaopiniowane przez nadzór autorski i zaakceptowane przez Zamawiającego,
- l. sprawdzanie przedstawionych przez wykonawcę robót dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcie zakładanych parametrów, ocenę bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu, oraz uczestniczenie i nadzór nad próbami i badaniami sieci, instalacji, urządzeń i systemów, łącznie z rozruchem i przekazaniem do eksploatacji,
- m. inicjowanie i udział w naradach, komisjach technicznych oraz innych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego dotyczących nadzorowanego zadania inwestycyjnego,
- n. dokonywanie odbiorów części robót,
- o. inicjowanie i udział w naradach i komisjach technicznych,
- p. sporządzanie protokołów odbioru faktycznie wykonanych robót, z oszacowaniem zakresu rzeczowego i finansowego w danym okresie rozliczeniowym, stanowiącymi podstawę do wystawienia faktur przejściowych przez wykonawcę robót budowlanych,
- q. sprawdzanie dostarczanych przez wykonawcę robót budowlanych próbek lub dokumentacji potwierdzającej możliwość przyjęcia do zastosowania materiałów, urządzeń, systemów i elementów, pod względem zgodności z dokumentacją projektową i wymaganiami Zamawiającego,
- r. dokonywanie wszelkich innych czynności nadzoru, ocen i sprawdzeń, dotyczących wykonania robót budowlanych, zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac w czynnym obiekcie, sposobu prowadzenia i koordynacji prac z podmiotami zewnętrznymi,
- s. sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa pod względem kompletności i prawidłowości oraz ewidencjonowanie zmian wprowadzanych w trakcie realizacji robót budowlanych, przed dokonaniem odbioru końcowego
- t. informowanie Zamawiającego o przebiegu robót i sygnalizowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zadania, w tym na jego terminowe zakończenie,
- u. dokonywanie i sprawdzanie rozliczeń kosztorysowych w przypadku wystąpienia robót zamiennych i dodatkowych, w tym przedstawienie skutków finansowych proponowanych zmian

- w stosunku do rozwiązań przyjętych w dokumentacji i uzyskania zgody Zamawiającego na ich wprowadzenie,
- v. potwierdzenie gotowości wykonawcy robót do odbioru końcowego oraz udział w końcowym odbiorze zadania,
 - w. organizowanie i uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym i w procedurze usuwania zaistniałych w tym okresie wad, z udziałem Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych.

§ 3

1. Nadzór inwestorski stanowiący przedmiot niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywał od dnia przekazania placu budowy i rozpoczęcia robót wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy do dnia zakończenia i podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Szacowany czas realizacji robót zgodnie z umową z Wykonawcą robót to 14 tygodni.
2. Umowa zostaje zawarta do dnia **21.06.2025 roku**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2, gdy okaże się to konieczne ze względu na zmianę terminu realizacji robót budowlanych, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia, przy czym:
 - a. w przypadku, gdy termin zakończenia robót wydłuży się o okres mniejszy niż 2 miesiące – nastąpi to bez zmiany wynagrodzenia umownego,
 - b. w przypadku, gdy termin zakończenia robót wydłuży się o okres większy niż 2 miesiące – Wykonawca będzie upoważniony do dodatkowego wynagrodzenia.
4. W przypadku braku podjęcia robót budowlanych przez Wykonawcę, niniejsza umowa zostanie rozwiązana na podstawie pisma od Zamawiającego bez żadnych konsekwencji prawnych dla obu stron.

§ 4

1. Całkowita wartość umowy wyniesie **13 530,00 zł brutto (słownie: trzynaście tysięcy pięćset trzydzieści zł)**. Płatność z budżetu roku 2024: 6904,76zł brutto, płatność z budżetu roku 2025: 6625,24 zł brutto.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę jest zakończenie okresu rozliczeniowego umowy z uwzględnieniem zapisów § 3 ust. 3 pkt. a i b
3. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana przelewem na wskazany rachunek płatności, który ujęty jest w wykazie podatników VAT i został dla niego utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności w ciągu 21 dni od wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Gminy w Dobrej.
4. Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP: 851 294 80 83
Odbiorca/płatnik: Urząd Gminy w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad lub nieprawidłowości powstałych w wyniku błędów, uchybień bądź nienależytej staranności w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w uzgodnionym przez Strony umowy terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.
2. W przypadku niewłaściwego wykonywania nadzoru inwestorskiego, Zamawiający może żądać bezpłatnego dodatkowego nadzoru inwestorskiego w wyznaczonym terminie.
3. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania nadzoru Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie od Zleceniobiorcy kary umowne w przypadku uchybienia w wykonaniu nałożonych obowiązków, niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności za:

- a. nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w naradach roboczych i spotkania wyznaczonych przez Zamawiającego z minimum dwudniowym wyprzedzeniem – 100 zł netto za każdą nieobecność,
- b. niewykonywanie obowiązków, o których mowa w § 2 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenie umownego za każdy stwierdzony przypadek,
- c. nieprzedłużenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w § 7 ust. 2 – w wysokości 50 zł netto za każdy dzień zwłoki.

§ 6

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że w związku z zawarciem niniejszej umowy będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy oraz jego pracowników/współpracowników/ podwykonawców, jeśli osoby te będą realizować przedmiot umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
2. Administratorem danych osobowych będzie Wójt Gminy Dobra, z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Dobra: dane kontaktowe: e-mail: inspektorodo@dobraszczecinska.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą przedstawiciele, reprezentanci i personel Zamawiającego, a także podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie niezbędnym dla ochrony jego uzasadnionych interesów, w szczególności podmioty które wspierają Zamawiającego w realizacji jego obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz w realizacji zawartych umów. Odbiorcami danych osobowych mogą być również inne osoby lub podmioty, którym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, udostępniona zostanie umowa i dokumentacja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zapewnienia realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy, przy uwzględnieniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego oraz do czasu wygaśnięcia ewentualnych wzajemnych roszczeń wynikających z zawartych umów. Po tym czasie dane osobowe będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym.
7. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy i innych, wskazanych w ust. 1 osób, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (dalej PZP), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Każda z osób, której dane osobowe są przetwarzane w związku z niniejszą umową ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO lub PZP. Każda z tych osób posiada także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Dane nie są automatycznie przetwarzane i nie podlegają profilowaniu. Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wobec osób i podmiotów, wskazanych w ust. 1, obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

§7

1. Wykonawca oświadcza, że jest Członkiem Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, na dowód czego przedstawia stosowne dokumenty będące Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w związku z członkostwem w Zachodniopomorskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa, jest objęty ubezpieczeniem.

§8

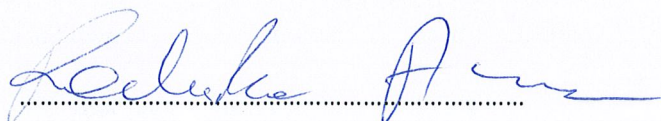
1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej Umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:
 - a. Zamawiającego reprezentować będzie: Sandra Podwyszyńska, telefon do kontaktu: 91 411 05 27, e-mail: inwestycje5@dobraszczecinska.pl
 - b. Wykonawcę reprezentować będzie: Anna Rachańska telefon do kontaktu: 691 193 148 Mail aniarachanska@gmail.com
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Szczecinie.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i potwierdzenia ich przyjęcia przez obie strony.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, tj. jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Paweł Malinowski



SKARBNIK GMINY

mgr Jolanta Jankowska

(Kontrasygnata Skarbnika Gminy Dobra)

Adam Miller

Adwokat

KIEROWNIK
Wydziału ds. Komunalnych
i Inwestycji

mgr inż. Mariusz Wawrzyniak

Dział 010 Rozdział 01043 Paragraf 6050

Budowa sieci wodociągowej na terenie dz. nr 233/16,233/17 i 866/10 w Wołczkowie