

20028

WPR.423.6.2025.AK

UMOWA nr 184/2025

zawarta w dniu **19 marca 2025** r. w Dobrej pomiędzy:

Gminą Dobra, z siedzibą w Dobrej ul. Szczecińska 16a, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,
reprezentowaną przez:

Panią Magdalenę Zagrodzką- Wójta Gminy Dobra, a

Gminny Klub Sportowy "Bokserki Klub Sportowy w Mierzynie"

z siedzibą w Mierzynie, ul. Krzywa 4, NIP 851-324-40-13, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,
reprezentowanym przez

Pana Jana Sobaczewskiego – Prezesa

Pana Mikołaj Sobaczewski – Wiceprezes

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) oraz uchwałą Nr III/19/10 Rady Gminy Dobra z dnia 30.12.2010 r., realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu 14.03.2025 r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Zleceniodawca przekaze na realizację zadania dotację w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Dotacja zostaje udzielona wyłącznie na zadania bieżące, zgodnie z art. 236 ust. 3 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (w klasyfikacji budżetowej Dz. 926, Rozdz. 92695, § 2830).
3. Przyznane środki finansowe w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku:
76-1020-4795-0000-9802-0445-9574 w PKO BP, w terminie do 15 kwietnia 2025 r.

144 -

204

4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3. rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3.

1. Osobą do kontaktów roboczych jest:

1) ze strony Zleceniodawcy: Anna Kryszkiewicz - inspektor

tel. 91 441 05 12, adres poczty elektronicznej: a.kryszkiewicz@dobraszczecinska.pl

2) ze strony Zleceniobiorcy: Jan Sobaczewski – GKS "Boksyerski Klub Sportowy w Mierzynie"

tel. 533 790 245 adres poczty elektronicznej: vuzixvr920@gmail.com

§ 4.

1. Termin wykonania zadania ustala się od 19.03.2025 r. do dnia 15.12.2025 r.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz z kosztorysem zamieszczonym we wniosku o udzielenie dotacji.

3. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na realizację celu, na który została udzielona, w szczególności na:

- 1) realizację programów szkoleniowych,
- 2) zakup sprzętu sportowego, strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych jeżeli jest to niezbędne dla celów szkoleniowych w dyscyplinie sportowej, którą reprezentuje klub,
- jeżeli wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego lub zwiększy dostępność mieszkańców Gminy Dobra do działalności sportowej klubu.

4. Dotacja może finansować cele wskazane w ust. 3, pod warunkiem, że finansowanie dotyczy mieszkańców Gminy Dobra poniżej 18 roku życia.

5. Z dotacji nie można dokonywać wydatków na inwestycje, ani zakupów inwestycyjnych, zaliczanych do środków trwałych.

6. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kosztorysie złożonego wniosku, to uznaje się go za zgodny wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %.

M

§ 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
2. Odsetki bankowe, powstałe od przekazanych przez Zleceniodawcę środków należy zwrócić Zleceniodawcy na rachunek bankowy nr: 46 1020 4795 0000 9602 0331 9589 do dnia 30.12.2025 r.

§ 6.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 7.

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 8.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1., upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 9.

1. Sprawozdanie z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia nr 44/11 Wójta Gminy Dobra z dnia 3 marca 2011 r. i złożone w Urzędzie Gminy Dobra w terminie do dnia 15.12.2025 r.
2. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) listę osób wraz z podaniem miejscowości zamieszkania, które w wyniku działań Zleceniobiorcy skorzystały z niniejszej dotacji,
 - 2) dokumentację zdjęciową (ze szczególnym uwzględnieniem §7),
 - 3) potwierdzenie odbioru zakupionych materiałów personalnych (koszulki, stroje sportowe itp.).
3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 2., Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 10.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1., Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia 15.12.2025 r.
2. Środki finansowe niewykorzystane do dnia 15.12.2025 r. Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do 30.12.2025 r. na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 74 1020 4795 0000 9102 0331 9621 w PKO Bank Polski S.A. O/Szczecin.
3. Termin zwrotu niewykorzystanych środków uznaje się za dotrzymany, kiedy nastąpi wpływ na rachunek bankowy Zleceniodawcy.
4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

§ 11.

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. 2024 r., poz. 1320, ze zm.).



§ 12.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 13.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1. , wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 14.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 1.

§ 15.

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.



§ 17

Przy realizacji zadania Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania zasad, wynikających z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411).

§ 18.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530, ze zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 19.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 20.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca

Jan Sobolewski

Magdalena Sobolewska

Zleceniodawca

WÓJT
Laprowy
Magdalena Zagrodzka

SKARBNIK GMINY

Jolanta Jankowska
mgr Jolanta Jankowska

Dz. 926 Rozdz. 92695 §2830

Krzysztof Jurek
NADZORCA PRACY

INSPEKTOR
Anna Kryszkiewicz
Anna Kryszkiewicz