

## UMOWA NR 30/2025

zawarta w dniu 10.01.2025 roku w Dobrej, pomiędzy:

1. **Gmina Dobra**, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP: 851-294-80-83, reprezentowaną przez **Wójta Gminy Dobra Magdalena Zagrodzka**, zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”,
- a
2. Przedsiębiorcami:  
**Jerzym Namerłą**, zamieszkałym w Szczecinie (71-019), ul. Tyniecka 11, prowadzącym działalność gospodarczą pod nr ewidencyjnym: P/058220/10, PESEL: 51100402234,  
**Dominikiem Namerłą**, zamieszkałym w Szczecinie (71-034), ul. Tarnobrzeska 48/6, prowadzącym działalność gospodarczą pod nr ewidencyjnym: P/058221/10, PESEL: 79070307032,  
**Bartłomiejem Namerłą**, zamieszkałym w Bezzrzeszu (71-218), ul. Górna 17/7, prowadzącym działalność gospodarczą pod nr ewidencyjnym: P/058222/10, PESEL: 80102705991,  
**Krystyną Namerłą**, zamieszkałą w Szczecinie (71-019), ul. Tyniecka 11, prowadzącą działalność gospodarczą pod nr ewidencyjnym: P/058223/10, PESEL: 56081702081,  
**Sebastianem Namerłą**, zamieszkałym w Szczecinie (71-019), ul. Tyniecka 11, prowadzącym działalność gospodarczą pod nr ewidencyjnym: P/058262/10, PESEL: 89060814479,  
związanymi umową spółki **NAM-LIFT Spółka Cywilna Jerzy, Dominik, Bartłomiej, Krystyna, Sebastian Namerła** z siedzibą w Szczecinie (71-215), ul. Łukasieńskiego 106B, NIP: 852-257-42-01, REGON: 320855633, zwanymi dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu których działa na podstawie postanowień umowy Spółki: **Bartłomiej Namerła - Współwłaściciel**

o następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

Zleceniodawca powierza, a Wykonawca przyjmuje od dnia 01.01.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku prowadzenie przeglądów i konserwacji następującego dźwigu platformowego:

- typu: KALI B, o nr fabrycznym dźwigu: B-15-1009 i nr ewidencyjnym UDT: N3024000361, eksploatowanego przy wejściu do budynku URZĘDU GMINY DOBRA, ul. Szczecińska 16a w Dobrej;

### § 2. Zakres przedmiotu umowy

1. Wykonawca będzie prowadził konserwację dźwigu platformowego zgodnie z DTR urządzenia, instrukcją konserwacji i wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawą o dozorcze technicznym i Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego.
2. Zakres ten obejmuje prace bieżące, polegające na utrzymaniu dźwigu w stanie sprawności technicznej przez dokonywanie raz w miesiącu przeglądów polegających na:
  - a/ sprawdzeniu stanu technicznego poszczególnych podzespołów i urządzeń dźwigu,
  - b/ przeprowadzeniu niezbędnych regulacji urządzeń ryglowania drzwi,
  - c/ sprawdzeniu i wyregulowaniu łączników oraz urządzeń obwodów bezpieczeństwa.
3. Zakres umowy obejmuje świadczenie usług związanych z usuwaniem przyczyn powstania awarii.
4. Wszelkie awarie, dewastacje lub spostrzeżenia odnośnie stanu technicznego dźwigu zgłaszane będą telefonicznie z podaniem imienia i nazwiska osoby dzwoniącej, pod jeden z poniższych numerów telefonu: **781-116-116, 605-356-069, 609-613-852**.
5. Pisemne reklamacje, dotyczące realizacji przedmiotu umowy prosimy kierować na adres: **NAM-LIFT S.C. ul. Łukasieńskiego 106B, 71-215 Szczecin.**

### § 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać dźwig w stałym ruchu, z wyłączeniem postojów niezbędnych do wykonania czynności naprawczych lub konserwacyjnych.
2. Wykonawca deklaruje iż maksymalny czas od momentu przyjęcia zgłoszenia do czasu przybycia pracowników nie przekroczy 8 godzin.
3. W przypadku powstania usterki/awarii dźwigu - nie zostały uszkodzone podzespoły lub części dźwigu ustala się okres 8 godzin na usunięcie usterki i ponowne oddanie dźwigu do użytku.
4. Konserwacja lub naprawa dźwigu odbywać będzie się w godzinach 7.00-15.00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych (tj.: 11.XI, 25,26.XII, 1.I, 6.I, Świąt Wielkanocnych).
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową, o których mowa w § 2 pkt.2 bez wezwania ze strony Zleceniodawcy.
6. Uwalnianie osób z dźwigu zapewnione będzie każdego dnia w roku, przez 24-ry godziny na dobę.
7. Książka dźwigu będzie znajdowała się u Zleceniodawcy, a dziennik konserwacji dźwigu, prowadzony będzie przez Wykonawcę i znajdować będzie się w ich maszynowni.

8. Wykonawca prowadził będzie na bieżąco dziennik konserwacji dźwigu, dokonując w nich wpisów: opatrzonych datą, z określeniem wykonywanych czynności i decyzją co do stanu technicznego dźwigu, które (wpisy) zakończone będą podpisem konserwatora urządzeń transportu bliskiego.

#### **§4. Postanowienia ogólne**

1. Wymiana części eksploatacyjnych, remonty kapitalne, modernizacje oraz usuwanie usterek powstałych z powodu dewastacji, kradzieży będą wykonywane na podstawie odrębnych zleceń za dodatkową opłatą, po zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę.
2. W zakres obowiązków Wykonawcy nie wchodzi następujące prace:
  - roboty elektryczne związane z naprawą linii zasilających i tablic znajdujących się poza maszynownią techniczną dźwigu,
  - roboty budowlano-porządkowe, związane z szypem dźwigu,
  - utrzymanie czystości dźwigu platformowego i otoczenia wokół niej.

#### **§5. Obowiązki Zleceniodawcy**

Zleceniodawca zobowiązany jest:

1. Unieruchomić dźwig i zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa dla ludzi i mienia.
2. Zapewnić Wykonawcy swobodny dostęp do dźwigu.
3. Natychmiast informować Wykonawcę o każdym unieruchomieniu dźwigu, widocznych brakach lub dewastacjach wyposażenia dźwigu.
4. Szczegółowo informować Wykonawcę o znanych sobie przyczynach i powodach unieruchomienia dźwigu.

#### **§6. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonywanie usługi konserwacji dźwigu (co 30 dni) wraz z kosztem dojazdu oraz za wykonywanie pomiarów skuteczności instalacji ochronnej dźwigu (raz w roku) Wykonawca pobierał będzie opłatę miesięczną w wysokości: 270,00 zł +VAT 23% ( 62,10 zł) = 332,10 zł brutto.
2. ( słownie: trzysta trzydzieści dwa złote dziesięć groszy.)
3. W przypadku dodatkowego przyjazdu Wykonawcy z powodu awarii dźwigu wynikającej, np.:
  - ze zmiany w podłączeniu zasilania dźwigu lub zaniku zasilania,
  - z uszkodzenia drzwi lub elementów dźwigu,
  - z użytkowania dźwigu, niezgodnego z instrukcją obsługi lub niezgodnego z przeznaczeniem,Zleceniodawca zostanie obciążony przez Wykonawcę dodatkową opłatą w wysokości: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) + VAT / za każdy przyjazd.
4. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie realizacji umowy ustala się wynagrodzenie do wysokości 4.428,00 zł brutto ( słownie: cztery tysiące czterysta dwadzieścia osiem złotych 00/100 brutto ).

#### **§7. Zasady prowadzenia rozliczeń**

1. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc.
2. Termin zapłaty ustala się na 21 dni od daty otrzymania faktury za świadczone usługi.
3. Fakturę należy wystawiać na następujące dane:

Nabywca:

Gmina Dobra  
ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra  
NIP: 851 294 80 83

Odbiorca / Płatnik:

Urząd Gminy Dobra  
ul. Szczecińska 16a  
72-003 Dobra

4. Za nieterminowe dokonanie wpłaty za otrzymaną fakturę Wykonawca może naliczać ustawowe odsetki.
5. Opłaty związane z badaniami okresowymi, doraźnymi oraz nadzorem nad dźwigiem przez Urząd Dozoru Technicznego ponosi Zleceniodawca.
6. W przypadku uchylania się Zleceniodawcy od obowiązku zapłaty za wykonaną usługę Wykonawca ma prawo do braku reakcji na ewentualne zgłoszenia, obsługując w pierwszej kolejności innych Zleceniodawców, którzy na bieżąco regulują płatności.

7. Zleceniodawca dokonywał będzie płatności na konto wskazane na każdej fakturze, w przypadku braku opisu, za którą fakturę dokonywana jest płatność, płatność taka zaksięgowana zostanie na konto najstarszej niezapłaconej faktury.

#### § 8. Postanowienia końcowe

1. Rozwiązanie umowy nastąpi po uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniu przez jedną ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Powoda.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca**

**Wykonawca**

WÓJT  
*Lepe*  
Majdanów Zagrodzka



WSPÓLWŁAŚCICIEL

*Bartłomiej Namerla*

SKARBNIK GMINY  
*Jankowski*  
mgr Jolanta Jankowski



**NAM-LIFT** s.c.

ul. Łukaszyńskiego 106 B  
71-215 Szczecin

NIP 6522574201 REGON 320855633