

641/2024

18143

UMOWA SERWISOWA nr US111/2025

zawarta w dniu 23.12.2024 roku w Dobrej pomiędzy:

Gminą Dobra, z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a

NIP: 851 294 80 83

reprezentowaną przez:

Panią Magdalenę Zagrodzką Wójta Gminy Dobra

zwaną w dalszym ciągu **Zlecającym**, oraz

CLANET sp. z o.o., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000038123,
z siedzibą w Gliwicach, ul. Sowińskiego 5, 44-100 Gliwice,
NIP: 9691282387 REGON: 277620110
reprezentowaną przez:

Radosława Balcewicza – członka zarządu

zwaną w dalszym ciągu **Wykonawcą**.

§ 1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest nadzór serwisowy nad

Programem do obsługi Lokalnego Rejestru Mieszkańców,
w skład którego wchodziły moduły:

- **ImportSRP** – moduł odpowiadający za transmisję danych z SRP do LRM
- **EPLUS** – przeglądarka i edytor Lokalnego Rejestru Mieszkańców
- **WykazyPLUS** – moduł przygotowujący wykazy, zestawienia i statystyki
- **Meldunki** – moduł do obsługi Rejestru Cudzoziemców
- **AdminPLUS** – moduł administracyjny
- **WyboryPLUS** – moduł obsługi wyborów lokalnych

§ 2. Nadzór Serwisowy

2.1. W ramach Nadzoru Serwisowego Wykonawca:

- 2.1.1. Zobowiązuje się do wytworzenia nowych wersji oprogramowania, będącego technologiczną kontynuacją oprogramowania posiadanego przez Zlecającego i objętego niniejszą Umową. Wykonawca gwarantuje stworzenie nowych wersji oprogramowania, w szczególności wskutek zmian przepisów prawa i wymagań jednostek nadrzędnych. Zlecający ma prawo do otrzymania nowych wersji posiadanego oprogramowania bez dodatkowych kosztów, w ramach niniejszej Umowy.
- 2.1.2. Umożliwi Zlecającemu korzystanie z bezpłatnych porad i konsultacji telefonicznych, internetowych (zarówno poprzez pocztę internetową jak i poprzez stronę internetową Wykonawcy), za pomocą poczty oraz bezpłatny udział w szkoleniach grupowych, organizowanych przez Wykonawcę w zakresie korzystania z oprogramowania objętego niniejszą Umową.

2.1.3. Zobowiązuje się do wykonywania dodatkowych usług, nie przewidzianych w umowie, a związanych z użytkowaniem systemów objętych umową. Usługi te będą wykonywane odpłatnie, z uwzględnieniem 25-procentowego rabatu.

2.2. Umowa zawarta jest na czas oznaczony tj. od 1.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

2.3. Strony mogą wypowiedzieć warunki Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 3. Płatności

- 3.1. Za realizację przedmiotu Umowy Zlecający zapłaci Wykonawcy rocznie należność w wysokości **2 460,00 zł** (dwa tysiące czterysta sześćdziesiąt złotych) brutto, tj. 2 000,00 zł netto powiększoną o 23% podatku VAT w wysokości 460,00 zł.
- 3.2. Zapłata kwoty wyszczególnionej w § 3 pkt 3.1 będzie dokonywana w 2 ratach po 1 230,00 zł brutto (1 000,00 zł netto), płatnych na początku każdego półrocza trwania Umowy Serwisowej, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
- 3.3. Wszystkie należności zostaną zapłacone przez Zlecającego przelewem na konto Wykonawcy w ING Bank Śląski nr **59 1050 1285 1000 0022 7344 2620** w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 3.4. Działając na podstawie przepisów art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) Zlecający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej, jako plik w formacie PDF, na adres e-mail:

gmina@dobraszczecinska.pl

- 3.5. W razie zmiany adresu e-mail Zlecający zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
- 3.6. Zgoda może być wycofana, w następstwie czego Wykonawca traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do Zlecającego drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu zgody.
- 3.7. Odpowiedzialność Wykonawcy jest ograniczona do strat rzeczywistych i w żadnym wypadku nie może przekroczyć łącznie otrzymanego od Zlecającego wynagrodzenia.
- 3.8. Nie zapłacenie faktur w terminie może spowodować naliczenie odsetek w wysokości ustawowej.

§ 4. Prawa Użytkownika

- 4.1. Zlecający ma prawo użytkowania oprogramowania, będącego przedmiotem Umowy, na podstawie posiadanej licencji, zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją obsługi, bez prawa dalszego jego zbywania w formie odpłatnej bądź nieodpłatnej. Zlecający może przekazać w czasie trwania Umowy w formie odpłatnej lub nieodpłatnej nieużywane przez siebie oprogramowanie innej jednostce samorządowej, pod warunkiem przekazania wszystkich kopii oprogramowania i uzyskania zgody Wykonawcy. Podmiot przejmujący oprogramowanie zobowiązany jest do zawarcia Umowy Serwisowej na aktualizacje oprogramowania na ogólnych warunkach.
- 4.2. Jeśli normalne użytkowanie, tj. użytkowanie opisane w instrukcji obsługi przedmiotu umowy wymagać będzie korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności z prawa autorskiego, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zlecającemu, w związku z korzystaniem przez niego z przedmiotu umowy.

§ 5. Prawa Wykonawcy

- 5.1. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem autorskich praw majątkowych do powyższego oprogramowania.
- 5.2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej oraz gwarancyjnej za skutki użytkowania oprogramowania objętego niniejszą Umową w warunkach nieprawidłowej pracy systemu komputerowego (spowodowanej wadami sprzętu lub niewłaściwą instalacją i działaniem systemów operacyjnych bądź sieciowych), w przypadku nieprawidłowej obsługi oprogramowania objętego niniejszą Umową (tzn. innej niż opisana w dokumentacji użytkownika), błędnej interpretacji otrzymanych wyników, ingerencji przez osoby nieuprawnione w oprogramowanie (lub w bazy danych) objęte niniejszą Umową, w przypadku braku lub niewłaściwego zabezpieczenia systemu przed dostępem osób nieuprawnionych (system użytkowników i haseł) oraz utratą danych (archiwizacja). Zlecający zobligowany jest do systematycznego (najlepiej codziennego) wykonywania kopii (archiwizacji) wprowadzanych danych w użytkowanym przez siebie oprogramowaniu objętym niniejszą Umową. Wykonawca nie odpowiada za straty wynikłe z tytułu ewentualnej utraty posiadanych przez Zlecającego danych.

§ 6. Ochrona przetwarzanych danych osobowych

- 6.1. Wykonawca umowy nie przetwarza danych osobowych, których administratorem jest Zlecający.
- 6.2. Wykonawca udostępnia Zlecającemu oprogramowanie, przy pomocy którego Zlecający samodzielnie przetwarza dane według zasad określonych we własnym regulaminie ochrony danych osobowych.
- 6.3. Wykonawca nie ma dostępu do przetwarzanych przez Zlecającego danych, ani we własnej siedzibie, ani przy pomocy zdalnego dostępu.
- 6.4. Zlecający może udostępnić Wykonawcy do wglądu w swojej siedzibie dane osobowe, których jest administratorem w następujących przypadkach:
 - konieczność naprawienia bazy danych,
 - pomoc w instalacji i konfiguracji oprogramowania,
 - szkolenie użytkowników systemu na przykładzie posiadanych danych osobowych
- 6.5. Wszystkie czynności opisane w punkcie 6.4 Wykonawca przeprowadza w siedzibie Zlecającego, na sprzęcie i nośnikach Zlecającego, pod nadzorem Zlecającego i według zasad opisanych w regulaminie przetwarzania danych osobowych Zlecającego.
- 6.6. W celu wykonania czynności opisanych w pkt 6.4 Wykonawca nie kopiuje danych osobowych, których administratorem jest Zlecający na swoje nośniki, nie przetwarza ich w swojej siedzibie, ani w żadnym miejscu poza siedzibą Zlecającego.
- 6.7. Po zakończeniu czynności opisanych w pkt 6.4 Zlecający i Wykonawca podpisują odpowiedni protokół opisujący zakres i warunki dostępu do przetwarzania danych.
- 6.8. W przypadku konieczności przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zlecający w inny sposób niż to opisane w punktach 6.5 – 6.7, w szczególności w przypadku konieczności przetwarzania ich poza siedzibą i bez nadzoru Zlecającego, Wykonawca zobowiązany jest do podpisania osobnej umowy powierzenia danych osobowych, z zachowaniem wszystkich zasad przewidzianych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Ur. UE L 119, s. 1) – zwanym „RODO”.

§ 7. Postanowienia końcowe

- 7.1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
- 7.2. Wszystkie dodatki, uzupełnienia i zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i podpisów stron pod rygorem nieważności.
- 7.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.).
- 7.4. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) nie stosuje się.
- 7.5. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się załatwiać polubownie. Jednak w przypadku braku porozumienia będą rozstrzygane przez Sądy Powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zlecającego.
- 7.6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 7.7. Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania przez Strony.

Zlecający:

WÓJT
Zapre
Magdalena Zagrodzka

Wykonawca:

mgr inż. Radosław Balcewicz
Balcewicz
Członek Zarządu

CLANET Sp. z o.o.
ul. Sowińskiego 5, 44-100 Gliwice
Krajowy Rejestr Sądowy 277620110, NIP: 965-92-82-357

SKARBNIK GMINY
Jolanta
mgr Jolanta Jurek

Źródło finansowania: 750-75023-4300-00000000-O-022140

Małgorzata Jurgiel
Radca Prawny

KIEROWNIK
Wydziału ds. Obywatelskich
Małgorzata Chmielewska
mgr Małgorzata Chmielewska