

UMOWA nr 527/2024

zawarta w dniu 22.10.2024 r. w Dobrej pomiędzy:

Gminą Dobra, z siedzibą w Dobrej ul. Szczecińska 16a, reprezentowaną przez Panią Magdalenę Zagrodzką - Wójta Gminy Dobra zwaną dalej „**Organizatorem**”

a

Gminnym Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej z siedzibą w Dobrej ul. Graniczna 31 (NIP 8513173336) reprezentowanym przez: Panią Zofię Hryniewicz - Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej, zwanym dalej „**GCKiB**”

§ 1

1. Organizator zobowiązuje się do przekazania środków finansowych w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tys. zł) **na realizację projektu nr 13 z budżetu obywatelskiego pn.: „Bal Starej Płyty i Mikołajki w Wąwelnicy”**.
2. Środki finansowe zostaną przekazane w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, na rachunek w Banku **PeKaO S.A. II O/Szczecin**, nr rachunku **92 1240 3927 1111 0010 0877 7860**.

§ 2

1. GCKiB zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Rozliczenie zadania, wskazanego w §1 pkt 1, nastąpi w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania.

§ 3

1. Organizator sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystywania środków finansowych przez GCKiB.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Organizatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystywania środków finansowych, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących tego zadania.
3. GCKiB na żądanie kontrolującego jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. GCKiB zobowiązuje się do prowadzenia dla projektu odrębnej ewidencji kosztów, wydatków lub stosowania w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego, umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji i poszczególnych operacji bankowych związanych z projektem oraz dokonania księgowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Podstawą rozliczenia dotacji będzie wypełniony druk sprawozdania z wykonania zadania zleconego przez Gminę Dobra wg wzoru dołączonego do niniejszej umowy.

§ 5

1. Termin wykorzystania środków finansowych nie później niż do 10.12.2024 r.
2. Rozliczenie wykorzystanej dotacji przez GCKiB nastąpi do dnia 25 grudnia 2024 roku.
3. Niewykorzystane środki finansowe GCKiB jest zobowiązane zwrócić w terminie 14 dni od zakończenia zadania, na rachunek bankowy Organizatora nr 74 1020 4795 0000 9102 0331 9621 w banku PKO BP S.A. O/Szczecin.

§ 6

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 7

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przez Organizatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. Rozwiązując umowę, Organizator określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i nr konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.). GCKiB oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 11

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Organizatora, sądu powszechnego.

§ 12

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

GCKiB:

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
i Bibliotek w Dobrej
mgr Zofia Hrynkiewicz

Organizator:

WÓJT
Magdalena Zagrodzka
Magdalena Zagrodzka

Dokonała

SKARBNIK GMINY
Jolanta Jankowska
mgr Jolanta Jankowska

Magorzata Jurgiel
Radca Prawny