



a/a

Nasz znak: WKI.IR.7013.14.2023.AC

Symbol B24: 14859

Umowa zlecenie nr ..... / 2024

Umowa zawarta w dniu ..... 2024r. w Dobrej pomiędzy:

1. Gminą Dobra, ul. Szczecińska 16a, Dobra NIP: 851 294 80 83, reprezentowaną przez: Wójt Gminy Magdalenę Zagrodzką zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a

2. Tomaszem Rosenkiewicz przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą STEMPEL SERVICE I TOMASZ ROSENKIEWICZ ul. Koński Kierat 15, 70-563 Szczecin, NIP: 8511055058 zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

Do umowy nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, ze względu na wartość mniejszą niż 130 000 zł netto.

### §1 Warunki zlecenia

1. Zleceniodawca zleca wykonanie nowej tablicy informacyjnej do zadania „Remont nawierzchni ul. Długiej (droga gminna 190238Z) w Mierzynie” zgodnie z przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik nr 1 oraz z wytycznymi zawartymi w załączonym Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2023r stanowiącym załącznik nr 2, który m.in. określa w pkt 3 kolorystykę i fonty tablicy. Zakres obejmuje:

- a. przygotowanie tablicy o wymiarach szerokość 180 cm x wysokość 120 cm, wykonanej z dibondu o grubości min. 3 mm,
- b. demontaż istniejącej i montaż nowej tablicy (stelaż postawiony przy ul. Długiej w Mierzynie (za restauracją NORD) wraz z utylizacją zdemontowanej tablicy),
- c. dane na tablicy do uzupełnienia (zgodnie z załącznikiem nr 1):
  - i. w miejsce „Nazwa zadania”: **REMONT NAWIERZCHNI UL. DŁUGIEJ (DROGA GMINNA 190238Z)  
W MIERZYNIE**
  - ii. Dofinansowanie: **1 316 561,50 zł**
  - iii. Całkowita wartość: **2 801 952,27 zł**

2. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę **934,80 brutto** (słownie: dziewięćset trzydzieści cztery zł, 80/100).

3. Termin wykonania: do ..... **30.08** ..... **2024 roku**.

4. Płatność za wykonanie przedmiotu zlecenia zostanie dokonana przelewem na wskazany w fakturze rachunek płatności, który ujęty jest w wykazie podatników VAT i został dla niego utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności w ciągu **14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Gminy w Dobrej**.



5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje wymagane do przeprowadzenia zleconych prac.
6. **Faktura musi być wystawiona na poniższe dane:**  
**Nabywca:** Gmina Dobra; ul. Szczecińska 16a; 72-003 Dobra; NIP: 851 294 80 83  
**Odbiorca/Płatnik:** Urząd Gminy Dobra; ul. Szczecińska 16a; 72-003 Dobra
7. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne:
  - a. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zlecenia - w wysokości 1,0 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
  - b. Za zwłokę w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych na etapie odbioru przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w ust. 2 zlecenia, za każdy dzień zwłoki,
  - c. Za zwłokę w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w pkt. 2 zlecenia za każdy dzień zwłoki,
  - d. Za odstąpienie od zlecenia przez Zleceniobiorcę lub przez Zleceniodawcę, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 25% brutto wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
8. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kary umowne za odstąpienie od zlecenia przez Zleceniobiorcę lub przez Zleceniodawcę, z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, w wysokości 25% brutto wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
9. Roszczenie o zapłatę kar umownych ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
  - a. za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
  - b. za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
10. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy gwarancji na prace przez siebie wykonane na okres 36. miesięcy licząc od daty podpisania protokołu z odbioru końcowego. Obejmuje ona wszystkie wady i usterki, które wystąpiły lub zostały ujawnione po tej dacie.
11. Zleceniobiorca udziela rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres równy okresowi gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Okres rękojmi ulega przedłużeniu o czas liczony od dnia stwierdzenia wady do dnia jej usunięcia.
12. Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy, jeśli występuje taka konieczność, dokumenty pozwalające na skorzystanie z uprawnień wynikających z gwarancji producenta na zamontowane elementy.
13. W przypadku braku reakcji Zleceniobiorcy na dwukrotne zgłoszenie przez Zleceniodawcę usterki lub wady przedmiotu zlecenia objętego gwarancją lub rękojmią Zleceniodawcy przysługuje prawo wykonania naprawy zastępczej i obciążenia kosztami Zleceniobiorcy.
14. Zleceniobiorca wykona prace przy użyciu narzędzi i materiałów własnych.
15. Przedmiot zlecenia określony w ust. 1 należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w Rzeczpospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawą Prawo Budowlane wraz z przepisami powiązаныmi i wykonawczymi, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi, instrukcjami producentów i dostawców oraz powszechnie



uznanymi zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP i PPOŻ. oraz ew. zaleceniami Zlecającego, z uwzględnieniem wszystkich okoliczności i wymagań mających wpływ na wykonanie zlecenia.

16. Zleceniobiorca dokona utylizacji wszelkich odpadów powstałych w wyniku robót związanych z przedmiotem zamówienia.

### §2 Postanowienia końcowe

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:
  - a. Zleceniodawcę reprezentować będzie: Artur Czarnobrywy, telefon do kontaktu: 91 441 05 27, e-mail: inwestycje1@dobraszczecinska.pl
  - b. Zleceniobiorcę reprezentować będzie: Monika Rosenkiewicz, telefon do kontaktu: 91 488 28 47 mail: stemple@stemplenadruki.com
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej po rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o zleceniu.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

Z up. Wójta Gminy  
mgr Anna Rybakiewicz  
Sekretarz Gminy

ZASTĘPCA SKARBNIKA  
GMINY  
mgr Marta Janikowska

Załączniki:

1. Załącznik 1 – TABLICA
2. Załącznik 2 - Rozporządzenie

Źródła finansowania:

600-60016-4270

934,80 zł

TOMASZ ROSENKIEWICZ  
STEMPEL SERVICE I  
TEL./FAX 88 28 47 70-563 SZCZECIN  
UL. KOŃSKI KIERAT 15

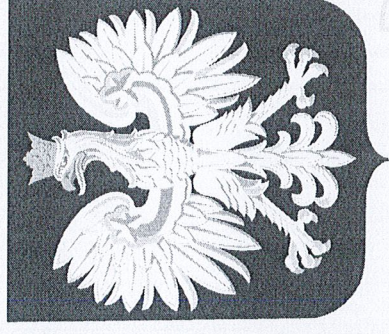
GLÓWNY SPECJALISTA

mgr inż. Artur Czarnobrywy

RADCA PRAWNY  
mgr Joanna Barosz

ZASTĘPCA KIEROWNIKA  
Wydziału ds. Komunalnych  
i Inwestycji

mgr inż. Dagnara Królak



# DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW RZĄDOWEGO FUNDUSZU ROZWOJU DRÓG

Remont nawierzchni ul. Długiej  
(droga gminna 190238Z) w Mierzynie

DOFINANSOWANIE **1 316 561,50 zł**  
CAŁKOWITA WARTOŚĆ **2 633 123,00 zł**

DATA PODPISANIA UMOWY  
**wrzesień 2023**