

α c

UMOWA NR 458/2024
o zastępstwo procesowe

zawarta w dniu 30 sierpnia 2024 r. w Dobrej pomiędzy

Gminą Dobra ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83
- reprezentowaną przez Magdalenę Zagrodzką – Wójta Gminy Dobra
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Bartoszem Rzechowskim, adwokatem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „Kancelaria Adwokacka Adwokat Bartosz Rzechowski”, z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Księcia Bogusława X 13/14, 70-441 Szczecin, NIP: 851-288-74-18, wpisanego na listę adwokatów pod numerem SZC/Adw/543, prowadzoną przez Szczecińską Izbę Adwokacką, zwany dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720) na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 lit a tej ustawy.

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie zastępstwa procesowego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
2. Zakres usługi obejmuje w szczególności: sporządzanie pism procesowych w sprawach cywilnych, gospodarczych oraz sędowo-administracyjnych w sprawach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, Sądem Najwyższym, Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi, Naczelnym Sądem Administracyjnym w ramach postępowań sędowo administracyjnych toczących się z udziałem Zamawiającego, w szczególności w zakresie ustalania spadkobierców zmarłych podatników tytułem podatków i opłat lokalnych oraz spraw o zapłatę zarówno przeciwko dłużnikom Gminy jak również w wyniku pozwów przeciwko Gminie. Zastępstwo procesowe obejmuje także reprezentację Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą w sprawach odwołań wniesionych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Gminę.
3. Zlecenie świadczenia konkretnej sprawy następować będzie w chwili przekazania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy zlecenia określającego zakres czynności wraz z odpowiednimi dokumentami lub informacji niezbędnych do wykonania usługi opisanej w ust. 1.
4. Zakres czynnych spraw sędowych w tym spraw spadkowych na chwilę zawarcia niniejszej umowy stanowi Załącznik do umowy.
5. Wykonawca będzie doręczał rezultaty swojej pracy na piśmie do siedziby Zamawiającego lub drogą elektroniczną w sposób czytelny, przedstawiający aktualny stan sprawy i wykonane czynności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do obecności w siedzibie Zamawiającego przez minimum 4 godziny w wybranym w uzgodnieniu z Zamawiającym dniu każdego tygodnia.

§2

1. Wykonawca nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności w sytuacji, gdy informacje, materiały lub dokumenty przekazane mu przez Zamawiającego okażą się niekompletne lub niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.
2. Koszty procesowe wynikające z prowadzonych spraw sędowych obciążają Zamawiającego.
3. Jeżeli dla załatwienia sprawy, niezbędne okaże się udzielenie przez Zamawiającego pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego, Zamawiający wystawi i przekaże ten dokument

Wykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi zasady i sposób reprezentacji Zamawiającego w tym odpis zaświadczenia o powołaniu na urząd Wójta.

4. Zamawiający ponosi koszty opłat tzw. kancelaryjnych, w szczególności za:
 - 1) odpis orzeczenia, dokumentu, tytułu wykonawczego, znajdujących się w aktach sądowych;
 - 2) odpis dokumentów urzędowych od właściwych urzędów, w tym od Urzędów Stanu Cywilnego, Urzędów Skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 3) opłaty sądowe niezbędne do wszczęcia postępowania lub zaskarżenia orzeczenia;
 - 4) koszty doręczeń komorniczych.
5. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 4 nastąpi w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę noty obciążeniowej wraz z udokumentowanymi poniesionymi kosztami, na rachunek bankowy wskazany w §4 ust. 4 umowy.

§3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do przyjęcia i wykonania zamówienia oraz, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu kancelarii adwokackiej posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za błędy w sztuce.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia pomocy prawnej osobiście z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu oraz do przestrzegania zasad etyki zawodowej; w zakresie powierzonych spraw Wykonawca zobowiązuje się z największą starannością chronić interesy Zamawiającego;
 - 2) wykonywania zleconych czynności w ten sposób, aby zagwarantowana była terminowość w załatwieniu spraw przyjętych do obsługi,
 - 3) udzielania pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę na koniec każdego kwartału, a na żądanie Zamawiającego w każdym czasie.
3. W razie niemożności wykonania zlecenia osobiście przez Wykonawcę, zapewni on zastępstwo w osobie adwokata, radcy prawnego, aplikanta adwokackiego lub radcowskiego według własnego uznania, mając na względzie obowiązek zapewnienia prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania zastępcy.

§4

1. Wykonawcy z tytułu świadczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości 5 000,00 złotych netto oraz obowiązujący na dzień wystawienia dokumentu księgowego podatek od towarów i usług VAT, tj. 6 150,00 zł brutto.
2. Wartość umowy nie przekroczy kwoty 24 600,00 zł brutto.
3. Podstawą wypłaty miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT po zakończeniu danego miesiąca realizacji przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy: 87 1240 3826 1111 0010 7053 1405, który wskazany będzie także na fakturze VAT. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest ujawniony w wykazie informacji o podatnikach VAT (tzw. biała lista), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361)
5. Prawidłowo wystawiona i doręczona faktura VAT płatna będzie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku konieczności reprezentowania Zamawiającego poza jego siedzibą oraz poza miejscem prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się do

pokrycia kosztów wyjazdów krajowych i zagranicznych, jakie mogą powstać po stronie Wykonawcy tj. kosztów przejazdów oraz zakwaterowania.

7. Przed wykonaniem podróży służbowej opisanej w ust. 6 Wykonawca wypełni wniosek wyjazdowy, który musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.
8. W terminie 7 dni od dnia zakończenia podróży krajowej lub zagranicznej, z którą związane było reprezentowanie interesów Zamawiającego poza jego siedzibą oraz poza miejscem prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży fakturę VAT oraz udokumentowane koszty związane z wyjazdem, a następnie Strony dokonają rozliczenia poniesionych kosztów w terminie nie później niż 14 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
9. W przypadku zasądzenia na rzecz Zamawiającego kosztów zastępstwa procesowego (adwokackiego) lub kosztów zastępstwa w egzekucji, Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości zasądzonych i wyegzekwowanych ww. kosztów zastępstwa.
10. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 9 będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Wykonawca do załączonej faktury VAT załączy orzeczenie sądowe oraz orzeczenie organu egzekucyjnego wraz z dowodem zapłaty kosztów zastępstwa procesowego przez stronę przeciwną, które wpłynęły bezpośrednio na rachunek Wykonawcy.
11. Faktury VAT o których mowa w niniejszym paragrafie będą wystawiane na poniższe dane:
Nabywca: Gmina Dobra ul. Szczecińska 16A, 72-003 Dobra NIP 851-294-80-83
Odbiorca/Płatnik: Urząd Gminy Dobra ul. Szczecińska 16A, 72-003 Dobra
12. W celu umożliwienia Wykonawcy realizację umowy, Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnego pełnomocnictwa procesowego ogólnego wraz z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw substytucyjnych i upoważnień do zastępowania oraz przekaze odpis Zaświadczenia o powołaniu na urząd Wójta.

§5

Wierzytelności z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony umowy.

§6

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 1 września 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Strony przewidują możliwość przedłużenia umowy w drodze aneksu, w przypadku gdyby przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, postępowania sądowe wszczęte przed datą zakończenia umowy nie uległy prawomocnemu zakończeniu.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się od najbliższego miesiąca po dniu wypowiedzenia i kończy ostatniego dnia ostatniego miesiąca.
4. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację dotyczącą obsługi prawnej Zamawiającego.

§7

1. Strony wyznaczają osoby upoważnione do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym do przekazywania wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do wykonania niniejszej umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie:
 - 1) Wykonawca: Bartosz Rzechowski, e-mail: info@adwokat-rzechowski.pl, tel.: 693 310 724
 - 2) Zamawiający: Paweł Malinowski, e-mail: zastepcawojta@dobraszczecinska.pl, tel. 518 423 721
Anna Rybakiewicz, e-mail: sekretarz@dobraszczecinska.pl, tel. 518 423 731

2. Adresy siedzib Stron wskazane w komparycji niniejszej umowy są również adresami do korespondencji. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Zmiana osób wskazanych do bieżącej współpracy, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu.

§ 8

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, a także Ustawy Prawo o Adwokaturze.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ADWOKAT
Bartosz Rzechowski
Bartosz Rzechowski

WÓJT
Magdalena Starożdzka
Magdalena Starożdzka

SKARBNIK GMINY

Jolanta Janikowska
mgr Jolanta Janikowska

SEKRETARZ GMINY

Anna Rybakiewicz
mgr Anna Rybakiewicz

Małgorzata Jurgiel
Beata Piawny