

UMOWA NR 389/2024**o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac remontowych przy zabytku zarejestrowanym
w rejestrze zabytków – Kościół w Dobrej**

zawarta w dniu 08.07.2024 r. pomiędzy:

Gminą Dobra z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16 A reprezentowaną przez
p. Magdalenę Zagrodzką – Wójta Gminy Dobra, zwaną dalej **Dotującym**

a

Parafią Rzymskokatolicką p.w. Matki Bożej Królowej Świata z siedzibą w Dobrej, ul. Klasztorna 1
reprezentowaną przez **Proboszcza o. Romana Ziola** (pesel 67091208751), zwanego dalej **Dotowanym**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przyznanie i przekazanie Dotowanemu z budżetu Dotującego dotacji celowej na III etap prac konserwatorskich i restauratorskich barokowego ołtarza kościoła w Dobrej (wg klasyfikacji budżetowej Dział 921 Rozdział 92120 § 2720).
2. Termin wykonania zadania, o którym mowa w ust.1 ustala się od dnia **podpisania umowy** do dnia **30 listopada 2024 r.**

§ 2

1. Na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 Dotowany otrzymuje dotację w wysokości **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100 gr).
2. Przyznane środki finansowe w wysokości **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100 gr) zostaną przekazane w ciągu 14 dni, w jednej transzy na rachunek bankowy Dotowanego: Credit Agricole, nr: 41 1940 1076 3055 2021 0000 0000.
3. Ostateczne finansowe i merytoryczne rozliczenie dotacji zostanie przedstawione Dotującemu do dnia **15 grudnia 2024 r.**
4. W ramach rozliczenia dotacji Dotowany zobowiązuje się do przedłożenia Dotującemu faktur, rachunków wystawionych w związku z realizacją zadania za okres od daty zawarcia niniejszej umowy do 30 listopada 2024 r., a także dokumentacji fotograficznej stanu Kościoła przed wykonaniem zadania oraz dokumentacji fotograficznej po wykonaniu zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
5. Rozliczenie dotacji polega na sporządzeniu sprawozdania rzeczowo-finansowego oraz udokumentowaniu realizacji zadania objętego niniejszą umową kserokopiami faktur, rachunków i dowodami ich opłacenia, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, a także przedstawieniem dokumentacji fotograficznej najpóźniej do dnia **15 grudnia 2024 r.**
6. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentacji fotograficznej na adres e-mail: dotacje@dobraszczecinska.pl w terminie złożenia sprawozdania lub w formie wydruku, poprzez dołączenie do sprawozdania.

7. Dotowany obowiązany jest zwrócić Dotującemu odsetki bankowe uzyskane na rachunku bankowym od kwoty przekazanej dotacji. Zwrotu należy dokonać w terminie wskazanym w ust. 3, na konto Dotującego nr 74 1020 4795 0000 9102 0331 9621.

§ 3

1. Środki finansowe przekazane na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy nie mogą być przeznaczone na inne cele.
2. Zmiana terminu złożenia sprawozdania i rozliczenia kosztów zadania może następować na wniosek każdej ze stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Nadzór merytoryczny i finansowy w części dotyczącej realizacji warunków umowy sprawuje Dotujący.
2. Dotowany zobowiązany jest do udzielenia na piśmie, na prośbę Dotującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§ 5

1. Dotowany może zawierać umowy na wykonywanie zadań określonych w § 1 ust. 1 z innymi podmiotami w ramach środków przeznaczonych na realizację tych zadań w porozumieniu z Dotującym.
2. Za zadania zlecone innym podmiotom, Dotowany odpowiada, jak za zadania własne.

§ 6

1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli sposobu wydatkowania dotacji, dokonywanych rozliczeń i gospodarowania dotacją.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumentację, która może mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji zadania.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotującego jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Dotującemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w wypadku stwierdzenia, iż dotacja jest wykorzystywana na inne cele niż określone w umowie.

§ 7

1. W przypadku wykorzystania przekazanej przez Dotującego dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacja podlega zwrotowi do budżetu Dotującego, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Termin zwrotu wraz z numerem konta bankowego zostanie określony w osobnym piśmie.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1 naliczane są począwszy od dnia przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, następującego po upływie terminów określonych w art. 252 ustawy

z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.)

§ 9

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Dotującego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotowanego, dwa egzemplarze dla Dotującego.

DOTUJĄCY

WÓJT
Magdalena Zagrodzka
Magdalena Zagrodzka

SKARBNIK GMINY
mgr Jolanta Jankowska
mgr Jolanta Jankowska

DOTOWANY

PROBOSZCZ PARAFII
Matki Bożej Królowej Świata w Dobrej

o. Roman Ziota OFMConv.
o. Roman Ziota OFMConv.

Parafia Rzymskokatolicka
pw. Matki Bożej Królowej Świata
72-003 Dobra, ul. Klasztorna 1
tel. 91/311-34-50

Parafia Rzymskokatolicka
poc. Matki Bożej Królowej Świata
35-013 Dobryń, ul. Klasztorna 1
tel. 91 311-34-20