

**UMOWA NR 388/2024****o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac remontowych przy zabytku zarejestrowanym  
w rejestrze zabytków – Kościół w Mierzynie**

zawarta w dniu 08.07.2024 r. pomiędzy:

**Gminą Dobra** z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16 A reprezentowaną przez

**p. Magdalenę Zagrodzką – Wójta Gminy Dobra**, zwaną dalej **Dotującym**

a

**Parafią Rzymskokatolicką p.w. Matki Boskiej Bolesnej z siedzibą w Mierzynie, ul. Welecka 17**

reprezentowaną przez **Proboszcza ks. Zbigniewa Wykę** (pesel 57101805335), zwaną dalej

**Dotowanym.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przyznanie i przekazanie Dotowanemu z budżetu Dotującego dotacji celowej na prace polegające na czyszczeniu strumieniowo-ściernym, wykuciu i odbudowie spoin, wykopach wąskoprzestrzennych i podbudowie podkładami betonowymi oraz impregnacji zachodniej strony kamiennego muru wokół kościoła w Mierzynie (wg klasyfikacji budżetowej Dział 921 Rozdział 92120 § 2720).
2. Termin wykonania zadania, o którym mowa w ust.1 ustala się od dnia **podpisania umowy** do dnia **30 listopada 2024 r.**

**§ 2**

1. Na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 Dotowany otrzymuje dotację w wysokości **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100 gr).
2. Przyznane środki finansowe w wysokości **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100 gr) zostaną przekazane w ciągu 14 dni, w jednej transzy na rachunek bankowy Dotowanego:  
PeKaO S.A. VI O/Szczecin, nr: 43 1240 1864 1111 0010 0902 6637.
3. Ostateczne finansowe i merytoryczne rozliczenie dotacji zostanie przedstawione Dotującemu do dnia **15 grudnia 2024 r.**
4. W ramach rozliczenia dotacji Dotowany zobowiązuje się do przedłożenia Dotującemu faktur, rachunków wystawionych w związku z realizacją zadania za okres od daty zawarcia niniejszej umowy do 30 listopada 2024 r., a także dokumentacji fotograficznej stanu Kościoła przed wykonaniem zadania oraz dokumentacji fotograficznej po wykonaniu zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
5. Rozliczenie dotacji polega na sporządzeniu sprawozdania rzeczowo-finansowego oraz udokumentowaniu realizacji zadania objętego niniejszą umową kserokopiami faktur, rachunków i dowodami ich opłacenia, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, a także przedstawieniem dokumentacji fotograficznej najpóźniej do dnia **15 grudnia 2024 r.**

6. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentacji fotograficznej na adres e-mail: [dotacje@dobraszczecinska.pl](mailto:dotacje@dobraszczecinska.pl) w terminie złożenia sprawozdania lub w formie wydruku, poprzez dołączenie do sprawozdania.
7. Dotowany obowiązany jest zwrócić Dotującemu odsetki bankowe uzyskane na rachunku bankowym od kwoty przekazanej dotacji. Zwrotu należy dokonać w terminie wskazanym w ust. 3, na konto Dotującego nr 74 1020 4795 0000 9102 0331 9621.

### **§ 3**

1. Środki finansowe przekazane na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy nie mogą być przeznaczone na inne cele.
2. Zmiana terminu złożenia sprawozdania i rozliczenia kosztów zadania może następować na wniosek każdej ze stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 4**

1. Nadzór merytoryczny i finansowy w części dotyczącej realizacji warunków umowy sprawuje Dotujący.
2. Dotowany zobowiązany jest do udzielenia na piśmie, na prośbę Dotującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

### **§ 5**

1. Dotowany może zawierać umowy na wykonywanie zadań określonych w § 1 ust. 1 z innymi podmiotami w ramach środków przeznaczonych na realizację tych zadań w porozumieniu z Dotującym.
2. Za zadania zlecone innym podmiotom, Dotowany odpowiada, jak za zadania własne.

### **§ 6**

1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli sposobu wydatkowania dotacji, dokonywanych rozliczeń i gospodarowania dotacją.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumentację, która może mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji zadania.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotującego jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Dotującemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w wypadku stwierdzenia, iż dotacja jest wykorzystywana na inne cele niż określone w umowie.

### **§ 7**

1. W przypadku wykorzystania przekazanej przez Dotującego dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacja podlega zwrotowi do budżetu

Dotującego , wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Termin zwrotu wraz z numerem konta bankowego zostanie określony w osobnym piśmie.

2. Odsetki, o których mowa w ust. 1 naliczane są począwszy od dnia przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, następującego po upływie terminów określonych w art. 252 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

### § 8

W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.)

### § 9

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Dotującego.

### § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotowanego, dwa egzemplarze dla Dotującego.

**DOTUJĄCY**

**WÓJT**  
  
**Magdalena Zagrodzka**

**DOTOWANY**

**PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA**  
pw. Matki Boskiej Bolesnej  
ul. Wełtecka 17  
72-006 Mierzyn  
tel. 91 48 31 285



**SKARBNIK GMINY**  
  
**mgr Jolanta Janikowska**